enlace nuclear
Boletín Informativo del CEN del SUTIN

23 de noviembre de 2024 | Año XXIII | No 1483

Informes del tercer trimestre de 2024 del Comité Ejecutivo Nacional 2023-2025

Comité Ejecutivo Nacional

Secretaría General
Ricardo Flores Bello

Secretaría del Interior
Leoncio García Reyes, Luis Enrique Ledezma Fuentes

Secretaría de Trabajo
Ricardo Alfonso Anaya Mosqueda, Erika Karina Torres Navarro

Secretaría de Organización
Pavel López Carbajal, Beatriz Araujo Carbajal

Secretaría de Política Nuclear
Jorge Aguilar Balderas, Jaime Moreno Alcántara

Secretaría de Seguridad Social
Elodia Escobar Guerrero, Yolanda Torres Angeles

Secretaría de Prensa
Vidal Pablo Rojas Martínez, Roberto Benítez Hernández

Secretaría de Educación y Cultura
Mirna Georgina Gutiérrez Espinosa, Eudoxio Hernández Preciado

Secretaría de Finanzas
Marta Rosa del Carmen Rodríguez Aguilar, Norma Valdez Moreno

Secretaría del Exterior
Carlos Guillén Soriano, Pablo Rosales Gutiérrez

Informes del tercer trimestre de 2024 del Comité Ejecutivo Nacional

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 76.19 del Capítulo V "Comité Ejecutivo Nacional" de los Estatutos vigentes del SUTIN, presentamos los informes de cada secretaría del CEN correspondientes al tercer trimestre de 2024.

El tercer trimestre de 2024, además de las actividades cotidianas del CEN, se trabajó en los preparativos y realización del 29° Congreso Nacional Ordinario, en cuyo marco se realizaron de manera adicional actividades con motivo del 60° aniversario de nuestra organización sindical.

En el mismo periodo se calificó el proceso electoral más grande del país, realizado el 2 de junio y como resultado, el partido de la titular del Poder Ejecutivo logró además la mayoría en el Congreso de la Unión y en muchos estados, lo que le da la posibilidad de realizar los cambios constitucionales que considere.

Se inició así, una nueva etapa en el país, lo que fue abordado en nuestro Congreso a fin de definir las políticas y acciones a seguir por el sindicato en las nuevas condiciones.

Las actividades de cada secretaría se vieron influidas en mayor o menor medida por el contexto nacional y se presentan en estos informes para la consideración de los delegados departamentales y de la base del sindicato.

Comité Ejecutivo Nacional

Secretaría General

Tercer informe trimestral
1 de julio al 30 de septiembre de 2024

Ricardo Flores Bello

En cumplimiento estatutario de rendir cuentas a las y los trabajadores, procedo a informar sobre el estado que guarda la organización sindical.

El presente informe aborda diversos ejes temáticos en su desarrollo, esperando que cumpla con la expectativa de informar de manera completa y suficiente y de no ser así, me debo a las y los trabajadores y estaré en la disposición absoluta de informar a cada una(o) de ustedes en la oportunidad que me obsequien personalmente.

Informo:

Una vez concluido el proceso de negociación dentro del marco de la ley federal del trabajo se procedió a preparar el proceso de consulta para la aceptación o rechazo del "convenio de revisión contractual ININ-SUTIN" que fue publicado el 4 de junio de 2014. Bajo la asesoría jurídica se llevaron varias acciones preparatorias, como la publicación y recolección de evidencia de entrega del convenio impreso a la gran mayoría de trabajadoras y trabajadores, la preparación de las boletas, instalación de infraestructura de área de votación en el área del comedor institucional, registro del personal responsable de la actividad ante el Centro Federal de Registro y Conciliación Laboral (CFRCL) y el trabajo de difusión para la participación en la consulta. Así, las y los trabajadores decidieron por amplia mayoría aceptar el convenio de revisión que como característica tuvo el incremento del 4% a Salario Cuota Diaria (lo que nos colocó en la media nacional de aumentos a los salarios) la modificación a clausulado del CCT y los incrementos a las cláusulas económicas derivadas del aumento salarial.

Seguimos en estrecho contacto trabajando con los compañeros de la exUramex en lo relativo a la iniciativa de ley, así como en la presentación del "Foro Energía Nuclear y Uranio en México" para retomar el Proyecto Nuclear Mexicano. En concordancia se celebró un foro relativo en la "Casa Rafael Galván" donde asistieron un buen número de personalidades vinculadas con la energía nuclear en México.

Se sigue trabajando en darle mayor difusión y el próximo foro se pretende realizarlo en el estado de Veracruz con la gobernadora que públicamente en su posición como secretaria de SENER se manifestó en favor de la energía nuclear como una opción para fortalecer la matriz energética del país.

Con los vínculos hechos de la relación con los compañeros de exUramex se nos ha dado la oportunidad de tener reuniones de trabajo para intentar realizar acciones que nos puedan llevar a la posibilidad de regularizar la situación jurídica de nuestro edificio sindical lo que continuaremos, después de muchas otras acciones políticas y jurídicas que en algún caso derivó en gastos poco claros y con resultados adversos.

Se realizó pleno del CEN para acordar los preparativos del 29° Congreso Nacional Ordinario a realizase en el mes de septiembre con acciones como: emisión de convocatoria, elección de los delegados departamentales, recepción de informes y ponencias, acondicionamiento de infraestructura, designación de recursos económicos, integración

de memorias físicas y electrónicas, así como analizar cotizaciones y aprobación en el grupo de bienes y servicios.

El congreso se realizó con una ampliación ante las condiciones prevalecientes y se cumplió con el cometido del congreso. Estamos en espera de la revisión y aprobación del acta del congreso. Dentro de las actividades del mismo se tuvo la oportunidad de recordar en el marco del mismo la presentación del video “60 años de lucha” donde se recordó desde el nacimiento de nuestra organización sindical pasando por sus diferentes etapas hasta llegar al 30 de mayo, también en el marco del congreso se llevo un Encuentro de nucleares de toda la vida "60 años luchando por la unidad proletaria" así como al participación del dirigente del STRM con la conferencia “Situación y perspectivas del sindicalismo mexicano”, por Francisco Hernández Juárez, se realizó exposición fotográfica en el marco del 60° aniversario del SUTIN.

La secretaria de Educación y Cultura en fecha alusiva al día del padre se reparte un presente consistente en un termo así como realizar actividades derivadas del “Rincón Cultural”.

La difusión de la prensa sindical se ha realizado de manera continua y periódica manteniendo informada a la comunidad del sindicato para que pueda estar al tanto de las actividades de la vida sindical.

Se ha entablado una interacción con el bufete jurídico del Dr. Fuentes para establecer la estrategia para abordar en una primera instancia de los casos de prima vacacional y salario mínimo. En dicha reunión estuvimos la CNVF, secretaría del trabajo, secretaría general y los asesores del SUTIN. De dicha reunión se acordó el camino a cubrir en una primera etapa para ser presentado a las y los trabajadores.

Como ha sido una constante el CEN se ha mantenido en constante interacción con la base ya sea en los grupos de trabajo y/o en los diversos órganos de funcionamiento del SUTIN. El caso más representativo son las asambleas sindicales que nos han dado la oportunidad de evitar desviaciones en la interpretación de la norma estatutaria y tomar decisiones de interés colectivo y en beneficio de la organización sindical. Seguiremos nuestro principio esencial “Dirigir obedeciendo a nuestra asamblea”

En el marco del 60° aniversario del SUTIN se está trabajando en dos acciones, una es la adquisición de una chamarra conmemorativa, la cual se cotizó y se realizó la compra de conformidad con lo establecido para su compra bajo el procedimiento del Grupo de bienes y servicios. La entrega de la chamarra se realizó a la mayoría de las y los trabajadores afiliados al SUTIN el pasado mes de septiembre.

La otra, es la comida de fin de año en las instalaciones del “Parián” el 16 de diciembre para la convivencia de las y los trabajadores.

Importante es el reconocimiento sobre el cumplimiento de la rendición de cuentas realizada por nuestra secretaría de finanzas ante el CFRCL al estar al corriente en la presentación de informes semestrales derivados de la obligación establecida por la ley federal del trabajo, como lo fue el ultimo informe de enero a junio del 2024 aprobado por la asamblea.

Por último complementaré el trabajo realizado al exterior nos hemos dado la encomienda de vincularnos con todos los trabajadores de la ciencia mediante la coalición de los institutos y centros de investigación a nivel nacional (CNSUESIC, STUNAM, SITIMTA, FENASSCYT).

Brindamos solidaridad en la revisión del STUNAM como reciprocidad y compromiso al movimiento obrero y teniendo presencia en diversos eventos sindicales de organizaciones hermanas.

Hemos buscado los canales de vinculación con el equipo de trabajo de la presidenta de la república Claudia Sheinbaum, para compartir la visión de las y los trabajadores nucleares sobre el trabajo en el ININ desde la visión de los trabajadores nucleares, así como establecer los puentes de comunicación con la SENER.

¡Por la Unidad Proletaria!

Secretaría del Interior

Tercer Informe Trimestral
Del 1º. de julio al 30 de septiembre del 2024

Leoncio García Reyes
Luis Enrique Ledezma Fuentes

I. Introducción

Hacemos la presentación del Tercer Informe Trimestral de las actividades realizadas por la Secretaría del Interior en el periodo comprendido del 1° de julio al 30 de septiembre del año en curso, en observación y apego a las disposiciones que establecen los Estatutos Vigentes que normalizan la vida interna del Sindicato Único de Trabajadores de la Industria Nuclear.

Así también; manifestamos que, no obstante, después de la conclusión de una negociación en junio pasado, nuestra revisión contractual y salarial se puso muy complicada, aun así, durante dicho periodo se realizaron una serie de actividades relevantes en donde esta Secretaría tuvo una gran participación. También es oportuno mencionar que este Trimestre estuvo marcado por el 29° Congreso Nacional Ordinario *sui géneris*, en el que se dio una pausa y reanudación en la se presentaron, críticas, observaciones, puntos de vista, juicios y discusiones acaloradas; sin embargo, a modo de reflexión, como sindicato, ejercimos una plena y absoluta democracia.

Por otra parte, independientemente de sus actividades ordinarias, la Secretaría del Interior ha continuado con el asunto relativo a la regularización administrativa del edificio de Río Becerra con el acercamiento ante autoridades del gobierno de la Ciudad de México, así como una estrecha colaboración con las Secretarias: General, Organización, Exterior y con la Secretaría de Prensa, a quienes agradecemos su colaboración conjunta.

En lo general, el informe presenta las actividades realizadas durante los acontecimientos más significativos de la Organización, así como en el curso de su vida democrática y laboral, por otro lado, también informamos del seguimiento, consecución y avances de trabajos administrativos y de mantenimiento de las instalaciones en Río Becerra.

Actividades realizadas

I. Administración, control y trabajos de mantenimiento de los bienes muebles, vehículos y equipos patrimonio sindical en Río Becerra.

Durante el periodo en mención se ha continuado el mantenimiento de las instalaciones del edificio en Rio Becerra y se ha regularizado el control de bienes y equipamiento. Por otro lado, se ha tenido una administración adecuada en préstamo de las instalaciones y el oportuno cubrimiento de pagos de los servicios de las instalaciones: predial, luz, agua e internet. Así también se ha pagado mensualmente los servicios de vigilancia y limpieza; y control del retiro de basura por el servicio de limpia pública a continuación se describen estas actividades:

A. Mantenimiento y Limpieza de las instalaciones en Edificio y Auditorio.

a. Se sustituyeron 3 cristales de las tomas de agua del sistema de Contra incendios que se tenían cartones como protección y uno roto.

b. Se instalaron 3 lámparas Panel Led en el primer piso en el área donde se presentó la exposición fotográfica por el 60 Aniversario del SUTIN

c. Se sustituyeron dos luminarias tipo regleta en Hall del Auditorio

d. En el mes de agosto se iniciaron trabajos de mantenimiento previos al 29° CNO, se retiraron los asientos de butacas del Auditorio (22 asientos) para mantenimiento correctivo.

e. Ya con fecha 21 agosto se formalizó la contratación de la Empresa (**Herrería y Aluminio Unión**) para elaborar la protección del Mural del Auditorio, se presentaron 2 cotizaciones.

f. Con fecha 13 de agosto se realizaron compras en la Ciudad de Toluca de piezas de poliuretano para la reparación de butacas del auditorio.

g. Con fecha 16 de agosto se iniciaron trabajos

preparativos del 29° CNO, así también se retiraron los asientos de butacas en mal estado del Auditorio (22 pzas.) para repararlos y darles el mantenimiento correctivo.

h. Ya con fecha 21 de agosto se continuó con el mantenimiento de butacas, se retiraron 25 asientos y se instalaron 20 asientos ya reparados (se limpiaron las bases metálicas y sustituyeron por nuevo el hule espuma), también se sustituyó la tornillería.

i. Con fecha 19 de agosto se mandaron a elaborar 40 fundas para sustituir a aquellas que se encontraban en mal estado, para reparación de asientos de las butacas.

j. Con fecha 20 de agosto se realizaron compras de herramienta y de ferretería (matraca, pijas, rondanas, tuercas) para continuar el mantenimiento de butacas del Auditorio.

k. Con fecha 23 de agosto 24, se concluyó el mantenimiento correctivo programado de 70 butacas reparadas en el Auditorio.

l. El 25 de agosto se realizaron trabajos de pintura (escaleras de entrada al Auditorio y del Hall del edificio RB) con el apoyo de la SG, así también se dio mantenimiento al piso, se pegaron losetas de linóleum e instalaron rejillas para la exposición fotográfica para presentarse en el 60° Aniversario del SUTIN.

m. Se ha continuado con la limpieza de bodegas y espacios en desuso del edificio donde se encontraban objetos y equipos viejos en mal estado, pendientes de baja.

n. En el periodo en cuestión se han adquirido consumibles (papel higiénico, papel toalla, sanitas, productos de limpieza, material eléctrico) para el funcionamiento de los servicios, oficinas y eventos realizados en el edificio.

o. Con fecha 4 de septiembre 2024, en coordinación con la Secretaría General realizaron trabajos de mantenimiento correctivo del desagüe fluvial del edificio en el cuarto de bombas de agua del edificio RB, se reparó fuga de agua por goteras; se selló con silicón y se encamisó con tubo PVC de 4 pulgadas un tramo de tubo de 1.50 cm y se aseguró con abrazaderas metálicas.

p. Con igual fecha 4 de septiembre en coordinación con la Secretaria General se realizaron trabajos de mantenimiento a la tubería de desagüe fluvial en el área de escaleras para subir a la cabina de control de luces del Hall del auditorio, se reparó una fuga de agua de desagüe en donde se selló con plasti-acero un codo de 45° grados, se encamisó con llanta de bicicleta y se aseguró con abrazaderas metálicas.

q. El 5 de septiembre se armaron anaqueles que fueron adquiridos por esta Secretaría para ser armados en el archivo histórico de la Secretaría de Finanzas. En igual fecha se armó un anaquel en el 4.º piso que fue adquirido por la SP para ser concentrado al Archivo Histórico.

r. Con la misma fecha 5 de septiembre, se apoyó a la Secretaría de Prensa a instalar en la entrada principal al edificio la placa conmemorativa al **60° Aniversario** del SUTIN.

s. El viernes 6 de septiembre se realizaron trabajos de acondicionamiento y sonorización del sonido en el Auditorio y prueba de video; también se apoyó al SG a colocar los cuadros en el interior del auditorio, y se repararon 12 butacas con el remplazo de los asientos en sustitución de los que estaban en mal estado.

t. Ya con fecha 7 de septiembre se apoyó al taller de herrería para la instalación de la protección (barandal) del Mural del auditorio.

u. En forma general, se adquirieron diversas piezas de ferretería y herramienta como matracas y desarmadores para los trabajos antes descritos. De igual forma, se realizó la compra de seis lámparas led, un mingitorio ecológico, dos dispensadores de jabón y para papel para secado de mano, tapas para tazas sanitarias, dos botes de pintura y brochas para pintar el acceso al auditorio.

Durante el periodo del 9 al 13 de septiembre de 2024, inicio del congreso, se realizaron actividades relativas al apoyo a las demás secretarias y dio la atención con el servicio de cafetería, durante toda la

semana, así también los miembros de esta Secretaría presentaron al 29° CNO su Informe de actividades, informe que fue aprobado por mayoría de votos de aceptación.

Cabe recalcar que el mantenimiento del edificio y auditorio desde inicios de nuestra gestión ha sido una de los principales objetivos de esta Secretaría, por lo que reiteramos el compromiso que tenemos de continuar con el ahorro de recursos. Inclusive se han realizado personalmente algunos de los trabajos de mantenimiento, sin tener que recurrir a talleres o empresas. Lo anterior con la finalidad de cumplir a cabalidad y alcanzar los fines y disposiciones estatuarias y con esto tener un mejor funcionamiento de las instalaciones.

B. Administración, Registro y Control de Bienes.

Con relación al Capítulo V de los estatutos, *Asignación, baja y donación de bienes sindicales,* desde inicios de agosto se realizó una revisión minuciosa de los bienes muebles y equipamiento alojados en el Local de Río Becerra y Auditorio, a fin de realizar una depuración de los que se encuentran fuera de servicio y en mal estado, a lo que se realizó su concentración en un espacio y se generó la relación correspondiente para control; información presentada en el 29° CNO para depuración y autorización de la elaboración del Acta de Baja definitiva de los mismos del Inventario General y con el fin de que algunos de estos artículos sean reaprovechados por los trabajadores, una vez que se pongan a disposición.

Así también se continúa revisando y actualizando los registros de bienes que se encontraban sin especificar para integrar la totalidad del Inventario en General.

C. Trámites administrativos, Uso y préstamos del Edificio de Rio Becerra.

Una de las actividades administrativas prioritarias de esta gestión fue el contratar oportunamente y mantener actualizados los servicios que prestan, así mismo, en coordinación con la Secretaría de Finanzas, se han realizado puntualmente los pagos de los servicios generales de predial, agua, luz y telefonía (internet), y comento que a la fecha estos se encuentran al corriente.

Otra de las actividades y gestiones prioritarias que continúa realizando esta Secretaría ha sido que con el apoyo de excompañeros de URAMEX, se han tenido reuniones con el Diputado Local en la CDMX, Víctor Gabriel Varela López para revisar el tema de la regularización de la posesión del Local Sindical de Río Becerra, con un Permiso Administrativo Temporal Revocable (PATR), en virtud que el Diputado Varela ha mostrado buena disposición en el apoyo para acercarnos a las autoridades competentes. Así también respecto a este seguimiento, en julio se elaboró un expediente sobre el edificio sindical, conteniendo información histórica, desde su construcción, primer permiso administrativo temporal revocable (PATR) de 1985, y tramitología ante distintas instancias hasta la actualidad.

El préstamo de instalaciones se ha continuado con las reservas, medidas y condiciones que obedecen a las disposiciones y reglamentación de estatutos, tanto para organizaciones fraternas (sindicatos), compañeros sindicalizados y dependencias gubernamentales, como a continuación se describe:

Fecha	Solicitante	Área	Aportación
4 ,5, 6 jul 2024	Reunión para llevar a cabo el taller de valuación de CCT, Contratación y Negociación Colectiva, solicita CNSUESIC y SE.	Hall del auditorio	0.00
26 jul. 2024	Reunión con compañeros de URAMEX (Foro Nuclear)	Sala de juntas RB.	0.00
31 jul. 2024	Reunión con compañeros de URAMEX (Foro Nuclear)	Sala de juntas RB.	0.00
10 julio 2024	Reunión con compañeros de URAMEX (Foro Nuclear)	Sala de juntas RB.	0.00
10 jul. 2024	Reunión con compañeros de URAMEX (Foro Nuclear)	Sala de juntas RB.	0.00
12 ago 2024	Reunión con el asesor legal y su equipo de trabajo, para verificar el cauce de demandas pendientes y en curso.	Sala de juntas RB.	0.00
15 ago 2024	Reunión con compañeros de URAMEX (Foro Nuclear)	Sala de juntas RB.	0.00
20 de	Reunión de Secretaría de	Sala de juntas	0.00

agosto	Política Nuclear para la reunión con compañeros de Uramex.	RB.	
27 sep 2024	Reunión de la Sociedad Mexicana de Seguridad Radiológica, A. C.,	Auditorio.	$10,000.00

D. Otros trabajos de logística y limpieza realizados previos y durante el 29° CNO.

Previo al arranque de Nuestro 29° Congreso, con fecha 7 de septiembre, se adquirieron los víveres e insumos para la cafetería, mesa de aperitivos y bebidas que se ofrecerían (agua, galletas, café, frituras, frutas, yogur); así también se compraron los desechables (vasos, cucharas, papel de baño, sanitas y jabón líquido para manos). También previamente y durante del evento se llevaron cabo las siguientes acciones.

- Limpieza general del auditorio.
- Aspirado de las butacas del auditorio.
- Lavado del Hall del auditorio y baños.
- Lavado de escaleras de la entrada principal del edificio y auditorio
- Preparación e instalación del escenario y pódium
- Barnizado del pódium de madera.
- Instalación, reparaciones de sonido y adecuación de la sonorización del auditorio.

II. REUNIONES DE ASAMBLEAS, PLENOS DE COMITÉ, REDACCION Y SU PUBLICACIÓN.

Durante el presente periodo se llevaron a cabo asambleas en el Centro Nuclear, Puerto de Veracruz y Máquixco en las fechas que en seguida se describen en donde tuvo participación de esta Secretaría, así también se redactaron las Actas correspondientes, como a continuación se refieren:

A. Asambleas en Centro Nuclear, Veracruz y Maquixco.

a. Asambleas realizadas en el Centro Nuclear.

Fecha	Asuntos y Acuerdos relevantes.	Observaciones
29 julio 2024	Aceptación del informe de rendición de cuentas del 2/o semestre del 2023. Ratifican de integrantes y la elección de Comisiones Mixtas y Consejo Nacional.	Asamblea General Permanente Con la participación de la CNVF.
22 Ago 2024.	Aprobación de la rendición de cuentas del manejo financiero del SUTIN. **Ratificación** de los delegados al 29° Congreso Nacional Ordinario y se levantó Asamblea permanente. Se acordó tomar la asistencia para determinar el cuórum legal, 15 minutos después de la hora fijada en la convocatoria,	Asamblea General Permanente. Con la participación de la CNVF.
23 sep 2024	Se acuerda por la Asamblea la integración de la Comisión Electoral. Se informó el acuerdo de la reanudación del 29° CON los días 7 y 8 de octubre. Se emitió la convocatoria para elegir al Comité Ejecutivo Nacional y CNVF.	Asamblea General Ordinaria, Con la participación de la CNVF.
17 oct 2024	La Comisión Electoral propuso y se llegó a los acuerdos siguientes: • Que el mínimo porcentaje de Asistencia Sindical sea el 30% para contender en las elecciones para **CEN y CNVF**. • Que **NO** se consideren los informes rechazados del **CEN y CNVF** como impedimento para participar en las elecciones del **CEN Y CNVF**.	Asamblea General Ordinaria, con la participación de la CNVF.

b. Asambleas realizadas en el puerto de Veracruz.

Fecha	Asuntos y Acuerdos relevantes.	Observaciones
29 jul 2024	Se aprueba el Informe de Rendición de Cuentas del 2.º Semestre de 2024 de la Secretaría de Finanzas. Se llevó a cabo la elección de delegado para el 29° CNO.	Asamblea General ordinaria, con la participación de CNVF.
25 ago 2024.	Se aprueba el Informe de Rendición de Cuentas del	Asamblea General

	1.er Semestre de 2024 de la Secretaría de Finanzas. El ST se compromete, verificar con autoridades del ININ, los asuntos tratados (prescripción de las vacaciones) y notificarlos a la brevedad posible.	ordinaria, con la participación de CNVF.
23 sep 2024	Se somete a votación la aceptación, la elección de la Comisión Electoral elegida en el CN con fecha 23 de septiembre y es aceptada con 5 a favor y una abstención.	Asamblea General ordinaria, con la participación de CNVF.
4 de oct 24	Se pone a votación la aceptación de la Comisión Electoral, elegida en Asamblea del 23 sep. en el CN y 5 votos a favor y una abstención, es aceptada. Entrega de chamarras por el 60° Aniversario del SUTIN.	Asamblea General ordinaria, con la participación de la CNVF. (Hotel Emporio).

c. Asambleas Realizadas en Maquixco.

Fecha	Asuntos y Acuerdos relevantes.	Observaciones
30 jul 2024	Se acepta la rendición de cuentas de la Secretaría Finanzas del 2° semestre del 2023, por unanimidad. Se presentan las comisiones mixtas elegidas en CN. Y son aceptadas por unanimidad.	Asamblea General ordinaria, con participación de la CNVF.
23 sep 2024	Se somete a votación la aceptación de la elección de la Comisión Electoral elegida en el CN el 23 de septiembre, y es aceptada por unanimidad.	Asamblea General ordinaria, con participación de la CNVF.
3 oct 2024	Votación de aceptación de elección de Comisión Electoral elegida en el CN con fecha 23 de septiembre y es aceptada por unanimidad, se realiza informe del 29°CNO.	Asamblea General ordinaria, con participación de la CNVF.

d. Plenos realizados en diferentes sedes

Dentro de las reuniones realizadas y convocadas por esta Organización, en donde se tiene participación la Secretaría del Interior, se tienen los plenos en Centro Nuclear y Río Becerra, con las fechas que a continuación se describen:

- Se realizó el 18 julio de 2024 Pleno de CEN en la sala de juntas del local Sindical en Rio Becerra, y se contó con la presencia de 16 integrantes del CEN y representante legal del SUTIN el Dr. Manuel Fuentes, y miembros de la CNVF.

- El 15 de agosto de 2024 se realizó Pleno del CEN en una cabaña de Salazar, con la participación de las Secretarias del CEN y miembros de la CNVF.

III. MANTENIMIENTO Y REGULARIZACIÓN A LOS VEHÍCULOS DE CARGO DEL SUTIN

Una de las tareas de esta Secretaría ha sido continuar con el mantenimiento de los vehículos pertenecientes al SUTIN y que tiene a su cargo y así también se ha encargado de la actualización en los Pagos en coordinación con la Secretaría de Finanzas; tenencias, seguros y verificaciones ante las dependencias que corresponden.

A. Mantenimiento y Verificaciones de Vehículos.

Con fecha 2 de julio 2024 se llevó a Servicio de Chequeo para verificar, preverificación, escaneo, derecho de verificación, el vehículo **Dodge Dakota Pick Up** 2005, placas: **MJW8075**

Con fecha 6 de agosto 2024 se llevó a revisión de preverificacion y su verificación el vehículo **Jetta** modelo 2009, placas: **NHJ279**.

Con fecha 5 de agosto se llevó a revisión de preverificación y verificación al vehículo VW **VENTO** modelo 2022. Placas:**L66BMW**

Dentro de otras actividades y del mantenimiento de vehículos ha sido el efectuar las recargas de gasolina a todos los vehículos, llevarlos al verificentro para su verificación correspondiente y llevarlos a lavar periódicamente.

B. Trámites oficiales y Administrativos a los Vehículos del SUTIN.

Con fecha 2 de julio 2024, se renovaron las pólizas de Autoseguro de todos los vehículos del SUTIN con la empresa "**Qualitas"** ya con una mejor oferta económica.

Se han gestionado el realizar los pagos a la SF de las Tenencias, Refrendos y Verificaciones de los vehículos de cargo a esta Secretaría

IV. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EVENTOS EN EL CENTRO NUCLEAR, LOCAL DE RÍO

BECERRA Y FUERA DE LAS INSTALACIONES.

A. Recibir, registrar y turnar documentación administrativa de solicitudes para actividades sindicales.

En el periodo referido se continuaron atendiendo los trámites que corresponden, se generan y se remiten a esta secretaria, atendido toda la correspondencia que se recibe tanto en el local del Centro Nuclear como la que se recibe en el edificio de Rio Becerra; así también son elaboradas Actas de Asamblea, Actas de Plenos, Actas de comité de compras… etc.

a) En el mes de agosto se recibió una solicitud de Apoyo económico del compañero **Carlos V. Rivera Rodríguez**, para participar en el **"XVIII Tour de Tirol"** en Soul, Austria; para recorrer 23 km a campo traviesa. Solicitud que le fue tramitada con la Secretaría de Finanzas para recibir la Ayuda.

b) En el mes de julio se recibió oficio de parte de los compañeros integrantes del Club de atletismo para solicitar el apoyo de transporte para participar en la Maratón a celebrarse en la Cd. de Mazatlán Sin., solicitud que ya fue atendida y autorizada en acuerdos del Comité de compras realizado con fecha 16 de octubre del 2024.

B. Colaboración con otras secretarías del CEN.

Con fecha 3 de julio 2024, se tuvo participación por esta Secretaría en las actividades para llevar a cabo la consulta que establece la Ley Federal del Trabajo como obligatoria para la aceptación o rechazo del convenio de revisión contractual del 4 de junio, para lo cual en coordinación con la SP se realizaron los movimientos e instalación de mobiliario y carpas al exterior del comedor para recabar la opinión de los trabajadores

C. Actividades diversas inherentes a esta Secretaría.

El 19 de septiembre, acompañando al Secretario General del SUTIN, participamos en la inauguración del congreso de trabajadores sindicalizados del CINVESTAV.

También, colaboramos con la Secretaría de Política Nuclear y con la Secretaría del Exterior para acondicionar la sala de juntas del edificio sindical para realizar reuniones de trabajo con compañeros ex URAMEX.

En el trimestre en mención se realizaron traslados del equipamiento de sonido y video desde el Centro Nuclear hacia el local Sindical en Río Becerra y de regreso cada vez que se tuvieron eventos y reuniones de pleno y reuniones de trabajo.

Cada vez que se requiere el uso del auditorio y hall se acondiciona con el mobiliario, así también se realiza la sonorización del equipo de sonido en las instalaciones del auditorio del Centro Nuclear y en Río Becerra cada vez que se tuvieron asambleas, y es preciso manifestar que las actividades se realizaron con el apoyo de la Secretaría de Prensa.

Hacemos mención que participamos en la realización de grupos de trabajo en las áreas de Física, Capacitación, Almacenes y Mantenimiento, Garantía de Calidad y Electrónica y Tecnología de Materiales en los que se vertieron opiniones y sugerencias que respaldaron la celebración y acuerdos de congresos que al momento, fueron difundidos, así como críticas y observaciones para su atención y seguimiento, por ejemplo, servicio de telefonía celular, celebración de asamblea teniendo como único punto el tema de demandas, higiene en las unidades de transporte del personal y contratación de personal por servicios profesionales, siendo este último tema el más recurrente.

Dentro de las actividades y tareas administrativas durante el trimestre mencionamos la redacción de actas de comités de Adquisiciones, Actas de asamblea y Plenos llevados a cabo en el periodo.

En resumen manifestamos que la Secretaría del Interior seguirá colaborando y sumando siempre los esfuerzos de colaboración al realizar sus tareas que le son conferidas Estatutariamente, siempre dando un exacto cumplimiento de las disposiciones oficiales, y siempre encaminándose con la legalidad que le compete y merece el Sindicato Único de Trabajadores de la Industria Nuclear; y remarcamos a toda la base trabajadora de este Sindicato que duplicaremos voluntades para seguir manteniendo el prestigio de nuestro Comité y de la organización sindical de los trabajadores de la Industria Nuclear.

¡Por la Unidad Proletaria!

Secretaría de Trabajo

Tercer Informe Trimestral
1 de julio al 30 de septiembre de 2024

Ricardo Alfonso Anaya Mosqueda
Erika Karina Torres Navarro

Este tercer informe trimestral de la Secretaría de Trabajo que corresponde a los meses de julio a septiembre del año 2024, se realiza con base en los artículos 76.19 del Capítulo V "Comité Ejecutivo Nacional" de los Estatutos vigentes del SUTIN.

En este periodo, una vez ya concluido el proceso de revisión contractual, así como la ratificación del Convenio firmado por las Partes en el Tribunal Laboral Federal de Asuntos Colectivos en cada una de sus asambleas, y debido a los tiempos y a las cláusulas que no sufrieron modificación, las cuales también tuvieron que ser firmadas para conformar el nuevo Contrato Colectivo de Trabajo con vigencia del 1º de abril de 2024 al 30 de mayo de 2026 para solicitar su impresión al Organismo y su posterior distribución impresa a todas y todos los trabajadores del SUTIN.

Actividades de la Secretaría del Trabajo

Con base en el artículo 77.3 "Secretaría de Trabajo", y en específico los artículos 77.3.1, 77.3.2, 77.3.3, 77.3.4, 77.3.5, 77.3.6, 77.3.9, 77.3.10, 77.3.11, 77.3.12, 77.3.16, 77.3.17, del Capítulo V "Comité Ejecutivo Nacional" de los Estatutos vigentes del SUTIN, se han realizado las siguientes actividades:

1.- Asambleas

Se ha estado presente en todos los actos sindicales convocados, entre ellos 4 Asambleas generales, entre ellas, una llevada a cabo en la Ciudad de Veracruz con compañeros que laboran en la Central Nuclear Laguna Verde; además de éstas, se participó en la Consulta para aceptación o rechazo a la firma del Convenio ININ-SUTIN 2024-2026 por revisión integral del Contrato Colectivo de Trabajo.

Del 9 al 13 de septiembre presentamos en el 29º Congreso Nacional Ordinario nuestro informe de actividades correspondientes al final del anterior Congreso y previo al inicio de éste. Dicho informe fue aprobado con 21 votos a favor y 3 en contra. El trabajo antes, durante y después de este Congreso fue arduo debido a la solicitud, cambio y/o cancelación de comisiones sindicales, tanto para los delegados efectivos como fraternos.

2.- Convocatorias a plenos

Con base en el artículo 2, Capítulo II "CONVOCATORIAS", del Reglamento de Plenos del Comité Ejecutivo Nacional, la Secretaría de Trabajo hemos estado presentes y participando en los plenos de CEN-CNVF, realizados en las instalaciones de Río Becerra y en la Marquesa.

3.- Grupos de trabajo

De acuerdo con el artículo 14, del Capítulo IV "Las reuniones, Grupos de Trabajo", del Reglamento de la Organización de Base, de los Estatutos vigentes, se atendieron 13 grupos de trabajo a nuestro cargo descritos en el rol bisemanal, y a solicitud de la Secretaría de Organización, también colaboramos cubriendo grupos de trabajo asignados a otras Secretarías, cubriendo a veces hasta 2 grupos en un día, uno por el titular y otro por la adjunta de esta Secretaría.

4.- Trámites sindicales

Conforme a las cláusulas 72, 74 y 97 del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) vigente se realizó al menos dos veces al día la gestión de los trámites sindicales con firma electrónica durante el periodo que se informa, además de la entrega de trámites y constancias médicas en físico. Solamente hubo una falla en el Sistema de Trámites Institucionales que inició el 22 de julio, se reportó y dos días después ya se había corregido.

5.- Retardos

Se ha apoyado a los y las trabajadoras sindicalizadas en la justificación de retardos, de acuerdo con la cláusula 3.4 "Retardos" del Reglamento Interior de Trabajo, informando para su justificación oportunamente a las autoridades del ININ, hasta el momento no ha habido ningún rechazo u objeción por parte de ellos a nuestras solicitudes.

6.- Varios (Misceláneos)

- En este periodo sólo hubo el **Finiquito** de un compañero que había solicitado con anterioridad su permiso prejubilatorio de 3 meses.
- Se colaboró en la entrega y/o recepción de documentación a dependencias federales o a petición del despacho de asesores laborales del Sindicato.
- Asistencia al PJF, Consejo de la Judicatura Federal para recibir la notificación de un amparo interpuesto por la anterior representación sindical.
- Reunión con el Secretario del diputado Gerardo Fernández Noroña para tratar asuntos de apoyo a la regularización del edificio sindical en Río Becerra.
- Hubo un levantamiento de **Acta Administrativa** a un compañero, al cual se le sancionó con 5 días sin goce de salario.
- Reunión en el local sindical del Centro nuclear entre el Secretario General, Asesor Legal del SUTIN, Presidente de la CNVF y secretarios del trabajo (titular y adjunta) para dar cumplimiento al Acuerdo 7 tomado en el 29º CNO sobre un presunto hostigamiento laboral.

Para cualquier aclaración o duda nos ponemos a sus órdenes.

¡Por la Unidad Proletaria!

Secretaría de Organización

Tercer Informe Trimestral
Julio-septiembre de 2024

Pavel López Carbajal
Beatriz Araujo Carbajal

En cumplimiento del artículo 76.19 de nuestros estatutos se presenta el informe de las actividades realizadas por la Secretaría de Organización gestión 2023-2025; comprendiendo el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre del año en curso.

Introducción

Posterior al periodo de actividad por la revisión contractual 2024, se continuó con el cierre del ciclo, mediante una consulta donde la base trabajadora aprobó la firma del convenio con la emisión de su voto personal, libre, directo y secreto, dando certeza a la toma de una decisión colectiva que beneficia a la base; y así también garantiza que el trabajo y los recursos destinados a la Comisión Revisora y al Comité ejecutivo Nacional para tal fin, fueron en bien del gremio y acorde a los resultados obtenidos. Por nuestra parte, la secretaría de organización realizó los preparativos correspondientes para cumplir con los requisitos establecidos por los estatutos y la ley aplicable, así como el trabajo continuo en beneficio de la base trabajadora.

Actividades generales

A inicios del mes de julio (3 de julio), después de un intenso trabajo preparativo para cumplir con los requisitos establecidos por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral (CFCRL) se llevó a cabo la consulta de revisión contractual para el bienio 2024-2026. Cabe mencionar que, durante todo el proceso, desde la apertura, cierre, escrutinio, cómputo y elaboración de actas de resultados, el verificador del CFCRL coordinó a los compañeros encargados del proceso, en cada una de las actividades que asigno. Todo esto, culminó con la ratificación del convenio mediante la emisión de voto personal, libre directo y secreto de los integrantes del Sindicato Único de Trabajadores de la Industria Nuclear (SUTIN). Una vez conocidos los resultados, estos se difundieron de manera profusa a toda la base trabajadora y al CFCRL; tal como se manifestó hacerse en previa reunión con el Consejo Nacional (2 de julio) donde se abordaron temas referentes al local sindical, comisiones mixtas, rendición de cuentas y ratificación del convenio de revisión. En ese periodo, no menos importante fue la emisión de la convocatoria del 29 Congreso Nacional Ordinario (3 de julio), donde se tratarían los temas de interés e importancia general para los sindicalizados

El siguiente paso de imperante necesidad, fue entablar reuniones con la administración, para

comenzar el proceso de firma de todo el clausulado del Contrato Colectivo de trabajo (CCT) bienio 2024-2026, para lo cual se enviaron las solicitudes correspondientes a la administración del Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares (ININ), dando inicio las actividades el 9 de julio y concluyendo con la entrega de un ejemplar firmado del CCT por ambas partes el 19 de julio. Esto permitió la solicitud de impresión de ejemplares para su entrega a los trabajadores el 26 de julio, pero aún sin éxito hasta el momento. Adicional a esto, se efectuó el pleno del Comité Ejecutivo Nacional (CEN) el 18 de julio y la reunión con los delegados departamentales (25 de julio) como preparativo de la asamblea en el Centro Nuclear (29 de julio), CADER y Departamento de Laguna Verde.

En el mes de agosto, se continuaron las actividades con el Consejo Nacional (2 de agosto), poniendo sobre la mesa de trabajo, los temas de interés general de los sindicalizados; como el edificio sindical, objetivos del 29° CNO, auditoría de la secretaría de finanzas (gestión pasada), demandas, comisión electoral, nuevo gobierno, entre otras. Dicha temática se retomó durante el transcurso del mes, como la reunión del 26 de agosto.

Entre otros aspectos adicionales, se brindó apoyo en la reunión con el bufete de abogados (19 de agosto), al igual que se atendió el registro de asistencia de sindicalizados, así como se entablo una reunión con los responsables administrativos de las rutas de servicio del instituto (23 agosto), donde tratamos aspectos como el cambio de autobuses a solicitud de usuarios, actualización de paradas y rutas, entre otros aspectos.

Por otra parte, se continuaron con las actividades relacionada con los preparativos del 29°CNO; como la búsqueda de proveedores de materiales de papelería (Carpetas, Blocks, plumas), alimentos, persona que amenice la inauguración, requerimientos del edificio sindical (mantenimiento y reparaciones), al igual que el plan de trabajo para cumplir con los objetivos planteados para dicho congreso. Como la puesta en marcha de una Conferencia magistral, un Conversatorio por los 60 años de lucha y video del 60 aniversario del sindicato. Aunado a esto, se consideró dar un distintivo (Chamarra) a los trabajadores por la conmemoración del 60° Aniversario del Sindicato, para ello se reunió al grupo de bienes y servicios (15 de agosto) para determinar al proveedor más adecuado que satisfaga el costo-beneficio.

Ante la proximidad del inicio del 29° CNO, la importancia de ratificación de los delegados efectivos se intensificó, así como el tema de la rendición de cuentas del 1er semestre del 2024, debido al atraso en su presentación ante el CFCRL; por tal motivo, se realizaron las gestiones necesarias para realizar la asamblea (22 de agosto) para tal propósito. Ante la cercanía del fin de mes (30 de agosto), se iniciaron las solicitudes para que los agremiados se les brindaran las facilidades para poder asistir el 9 de septiembre, a la inauguración del 29° CNO en el local sindical de Rio Becerra.

En el mes de septiembre, durante la 1er semana se intensificaron los trabajos preparativos del congreso, consistiendo en reparaciones y mantenimiento a butacas, estrado, baños, se colocaron mantas y protección de mural, entre otros; y finalmente, del 9 al 13 de septiembre se llevó a cabo este importante evento del sindicato, donde la base trabajadora trató los temas de interés relevante como la presentación de los informes del CEN y la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización (CNVF), se habló sobre la materia de trabajo, el posicionamiento político del sindicato ante las instancias gubernamentales y cambios estatutarios.

Cabe señalar que los trabajos no concluyeron, debido a una intensa discusión sobre la mesa directiva de congreso, lo que propició un receso hasta la celebración de la asamblea ordinaria del 23 de septiembre, donde se mandató continuar con los trabajos. Por otra parte, el tema anterior no fue el único punto relevante que se trató, ya que se logró la elección de la comisión electoral, la cual tiene la importante tarea de llevar a cabo el proceso electoral que determinará al próximo CEN y CNVF que gestionará al SUTIN en el bienio 2025-2027.

Por último, en esa misma semana, se llevó la entrega de chamarras conmemorativas del 60° aniversario del SUTIN. Así también se realizaron las gestiones ante la administración para la continuación del Congreso Nacional Ordinario.

¡Por la Unidad Proletaria!

Secretaría de Política Nuclear

Tercer Informe Trimestral
De julio a septiembre del 2024

M en C. Jorge Aguilar Balderas
Dr. Jaime Moreno Alcántara

En cumplimiento del artículo 76.19 de los Estatutos del SUTIN, referido a las facultades y obligaciones del Comité Ejecutivo Nacional, la Secretaría de Política Nuclear del CEN-SUTIN 2023-2025, presenta su informe de actividades realizadas en el tercer trimestre de 2024.

1. Actividades Generales de la Secretaría de Política Nuclear

03 de julio

Reunión con el asesor jurídico del SUTIN, para aclarar dudas sobre las demandas de

Se llevó a cabo una reunión de trabajo en el local de Río Becerra con compañeros SUTIN URAMEX y con representantes de CFE, para continuar impulsando el proyecto de reforma a la Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Nuclear. En la reunión, se abordó la visita con el gobernador de Sonora Alfonso Durazo Montaño. Se contó con la participación de los Maestros Héctor Alonso Romero (virtual) y Jorge Tonatiuh Martínez (presencial), quienes son asesores del equipo del Dr. Jorge Marcial Islas Samperio, comisionado especial de la Dra. Claudia Sheinbaum Pardo para la transición energética, quienes escucharon las propuestas del proyecto y el potencial del ININ. Se comprometieron a enviar los formatos requeridos para llevar a cabo una serie de seminarios dentro de la SENER. En la reunión se acordó, asimismo, llevar a cabo un cuarto foro "Energía nuclear y uranio en México", en la Casa Rafael Galván de la UAM, para el 1 de agosto del presente año.

28 de agosto

Con el objetivo de seguir promoviendo el proyecto nuclear, se llevó a cabo el seminario virtual “Energía Nuclear para un Futuro Sustentable” con la asistencia de funcionarios de la CFE. En el evento se tuvo como ponentes al Dr. Juan Luis François Lacouture, con el tema: Ciclo de combustible nuclear sustentable; Dr. Gustavo Alonso Vargas, con el tema:

Energía Nuclear y su viabilidad en México; M en C. Carlos Ernesto Cisneros Zamora con el tema: La industria nuclear como un factor de desarrollo económico y generación de empleos y el M en C. Jorge Aguilar Balderas, con el tema: Energía Nuclear para un Futuro Sustentable.

2 de septiembre

Se llevó a cabo el cuarto foro “Energía Nuclear y Uranio en México” en la Casa Rafael Galván de la Universidad Autónoma Metropolitana. El Foro,

organizado por el grupo Geopolítica Energética A. C., el Instituto de Estudios Obreros Rafael Galván y el SUTIN, fue para insistir en que México debe contar con un programa nuclear, en lo que ya se ha logrado el apoyo de legisladoras y legisladores que presentaron ante la Cámara de Diputados una iniciativa de Ley en ese sentido. En el Foro se analizaron las perspectivas del sector energético y las opciones para contar con un suministro de energía para el desarrollo nacional. Asimismo, el estado de las reservas nacionales de uranio y otros temas relevantes de esta alternativa, para mostrar sus ventajas técnicas, económicas y sociales, además de los mitos que han causado rechazo social. Se presentó el proyecto d crear en esa entidad un centro de desarrollo energético, que sería un gran paso para el desarrollo de programas energéticos con bases sustentables.

19 de septiembre

Reunión con el diputado Varela donde se abordaron los temas del foro nuclear a realizar en el estado de Veracruz y el proyecto de modificación a la ley reglamentaria del artículo 27 constitucional en materia nuclear.

20 de septiembre

Participación en el 29° Congreso Nacional Ordinario, en el cual se rindió el informe de esta secretaría, siendo aprobado.

Reunión con la exdiputada María Eugenia Hernández Pérez, quien brindó orientación para continuar promoviendo y difundiendo los diferentes proyectos de los trabajadores del ININ, dentro de las cámaras de diputados y senadores.

25 de septiembre

Reunión con empresarios del sector 64 (Petroquímica) de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANCINTRA) donde se difundió la iniciativa la reforma de la ley reglamentaria del artículo 27 constitucional. Además se plantearon los beneficios que puede traer un proyecto nuclear al país, y la ponencia, “Energía nuclear para un futuro sustentable”, e nvitándolos para que se sumen a la niciativa, para el eneficio del crecimiento económico, ecnológico, de onocimiento y por nde de desarrollo de México.

27 de septiembre

Asistencia al 5 aniversario de Sindicato Nacional de Restauradores (SINAR) del INAH. En la ciudad de Pachuca de Soto Hidalgo.

2. Comisiones Mixtas

Finalmente, en la asamblea celebrada el pasado 19 de julio de este año, se realizó la renovación de los miembros de las comisiones mixtas, quedando como se muestra a continuación

Comisión de Becas

Titulares		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4837	Jorge Humberto Serment Guerrero	Biología
4284	Rafael Basurto Sánchez	Química
4955	Daniel Luna Zaragoza	Aplicaciones Nucleares en la Salud
5664	Jorge Aguilar Balderas	SPN-SUTIN
Suplentes		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4527	Lucia Martínez Ayala	Metrología
5224	Elizabeth Teresita Romero Guzmán	Química
5414	Marquidia Josseline Pacheco Pacheco	Ciencias ambientales
3462	Jaime Moreno Alcántara	SPN-SUTIN

Comisión de Capacitación, Adiestramiento y Especialización (CCAE)

Titulares		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4367	Cesar Romero Gutiérrez Tapia	Física
4556	José Alejandro Castillo Méndez	Sistemas Nucleares
4131	Samuel Tejeda Vega	Estudios del ambiente
5664	Jorge Aguilar Balderas	SPN-SUTIN
Suplentes		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4053	José Luis Iturbe García	Química
3291	Olga Leticia Ávila Aguirre	Física
5426	Sergio Suarez Contreras	Estudios del Ambiente
3462	Jaime Moreno Alcántara	SPN-SUTIN

Comisión de Evaluación de Proyectos (CEP)

Titulares		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
410	Miguel Balcázar García	Estudios del Ambiente
4189	Martha Patricia Cruces	Biología
5015	Dolores Tenorio Castilleros	Química
4427	Gustavo Alonso Vargas	Sistemas Nucleares
Suplentes		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4332	Enrique Martínez Quiroz	Aceleradores
5590	Estela Mayoral Villa	Química
4452	Jaime Jiménez Becerril	Química
1033	Pedro Rosendo Morales y Ramírez	Biología

Comisión Mixta de Productividad (COMIPRO)

Titulares		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4786	Eulogio de la Cruz Torres	Biológica
4914	Néstor Arturo Serena Gordian	Sistemas informáticos
3133	Agustín Cabral Prieto	Química
5664	Jorge Aguilar Balderas	SPN-SUTIN
Suplentes		
Clave	**Nombre**	**Adscripción**
4424	Arturo Ángeles Carranza	Protección Radiológica
3196	Luis Gudelio Hernández Salazar	Infraestructura
5213	Carlos Javier Ortega Pinto	Irradiador Gamma
3462	Jaime Moreno Alcántara	SPN-SUTIN

2.1 Comisión de Becas.

La tabla 1 muestra el número de solicitudes revisadas en esta comisión, en este periodo.

	Revisadas	Aceptadas	Rechazadas
Solicitudes nuevas	21	21	0
Prórrogas normales	16	16	0
Estancia de verano	0	0	0

Tabla 1. Solicitudes tratadas por la comisión de Becas

Se tuvieron dos cambios de título de tesis, un cambio de asesor y dos bajas.

2.2 Comisión de Capacitación, Adiestramiento y Especialización (CCAE)

En julio no se tuvo reunión. En agosto se revisaron y fueron favorables tres solicitudes: una para asistencia a Workshop y dos para congresos. Cabe resaltar que estas autorizaciones son sin ningún recurso económico. En septiembre se revisaron nueve solicitudes, ocho fueron favorables, y una no favorable; el argumento, que se incumplía con el numeral 7.8.9 del Reglamento de la Comisión de Capacitación, Adiestramiento y Especialización. Sin embargo, la parte sindical no está de acuerdo con cómo se ha querido interpretar este numeral, ya que no existe ninguna violación al mismo. Debido a ello, se turnó a las partes correspondientes, siendo finalmente, favorable el dictamen.

Cabe mencionar que, para esta secretaría, la CCAE debe ser un medio para que los investigadores, profesionistas y técnicos especializados, y en general los trabajadores, puedan obtener los apoyos necesarios para alcanzar sus metas y objetivos, en beneficio de los indicadores institucionales. **Reprobamos cualquier acto que obstaculice el trabajo de los agremiados del SUTIN.**

2.3 Comisión Mixta de Productividad (COMIPRO)

El pasado 5 julio se llevó a cabo una reunión de la Comisión Mixta de Productividad, en la que se exhortó al presidente de la COMIPRO a solicitar la cifra de los ingresos propios de 2023 correspondiente a los estados financieros dictaminados. Una vez que recibimos esta información por correo electrónico enviado a los participantes de la mencionada reunión, y se ha realizado el análisis correspondiente, se ha solicitado mediante oficio CEN/SPN/004/2024 una nueva reunión para dar cumplimiento a la cláusula 32 del CCT vigente.

El 27 de agosto se realizó la segunda reunión de la Comisión Mixta de Productividad (COMIPRO), con el objetivo de definir fechas para implementar el procedimiento marcado por el Reglamento de Aplicación de Estímulos Económicos a la Productividad y se acordó un calendario. Sin embargo, la propuesta fue rechazada por el director del ININ, dando una contrapropuesta, por lo que en reunión extraordinaria del viernes 30, se discutieron las posibles complicaciones de la contrapropuesta y se hizo una nueva que se envió y fue aceptada por el director del ININ, quedando de la siguiente forma: Llenar anexos correspondientes publicados en la intranet del ININ y entregar documentación al jefe de departamento: del lunes 2 al 24 de septiembre. Revisar y entregar al gerente la documentación correspondiente, del 24 de septiembre al 15 de octubre. Revisar y enviar al presidente de la COMIPRO la documentación, del 15 al 22 de octubre. En su momento, pedimos a todo el personal estar atento a la convocatoria y exhortamos a reunir la documentación e ir llenando los formatos correspondientes.

Consejo Técnico Científico (CTC)

El 2 de julio del presente año, se llevó a cabo una reunión del CTC, en la que se tomaron los siguientes acuerdos:

Acuerdos

1.-Generar un documento para la en ese momento futura Secretaria de Energía, la Maestra Luz Elena González Escobar, en el que se mencionen las capacidades del instituto y cómo contribuye a dar solución a los problemas nacionales en diversos sectores, mencionando las diferentes aplicaciones no energéticas de la energía nuclear, además de presentar un planteamiento general de un programa que contribuya a alcanzar la independencia energética. Este documento propondrá una terna de compañeros para que se adicione a los posibles candidatos a ocupar la dirección general del ININ,

dentro del análisis de nuestra secretaria.

2.- Hacer la invitación oficial a la Maestra Luz Elena González Escobar y a la Dra. Rosaura Ortiz Gutiérrez, futura Secretaria de Ciencia y Tecnología para conocer al ININ y a nuestro sindicato.

3.-Analizar las líneas de desarrollo de la cláusula 35 de nuestro CCT vigente. ¿Siguen siendo adecuadas? ¿Son suficientes? y verificar si están en correspondencia con las líneas de investigación institucionales, las cuales aparecen en la liga: https://www.inin.gob.mx/_invydes/lineas_de_inv.cfm

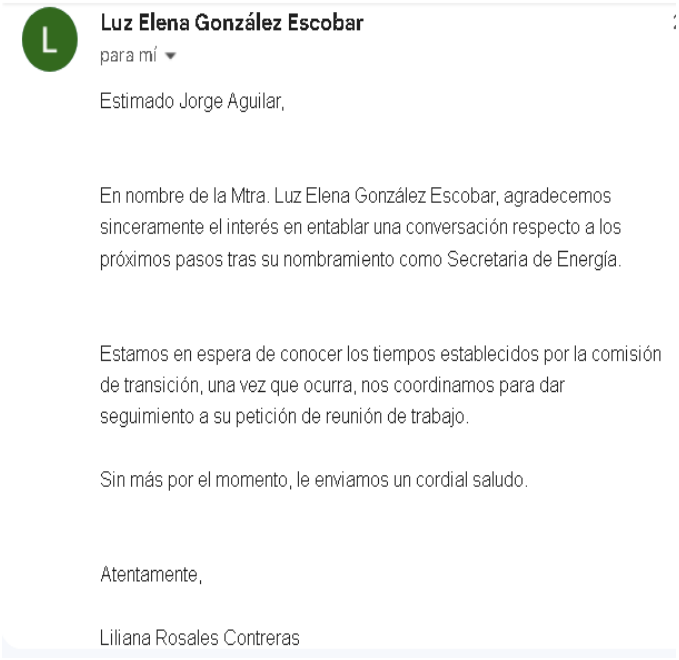
4.- Realizar periódicamente reuniones o conferencias sobre Ciencia y Tecnología nuclear con ponentes internos y externos.

El 14 de agosto se llevó a cabo una reunión del CTC, en la que se tuvieron los siguientes acuerdos:

Acuerdos

1 Los Doctores, Ricardo Ondarza Rovira y Guillermo Jesús Cruz Cruz trabajarán en una propuesta de redacción del documento que se entregará a la secretaria de energía, tomando como base el acuerdo uno de la minuta del 2 de julio y la propuesta mostrada en esta reunión del consejo.
2 Con el objetivo de incrementar las opciones de participación de los miembros del CTC.
   a. Se podrán llevar a cabo reuniones de Zoom en un horario de 20:00 horas.
   b. Se difundirán las minutas por todos los canales de comunicación y se imprimirán algunas para ser pegadas en los tableros del ININ.
   c. Se darán a conocer las minutas en los grupos de discusión.

Para cumplir con el acuerdo tomado en la reunión del Consejo Técnico Científico, se trató de entregar el documento en la casa de transición de la Dra. Claudia Sheinbaum Pardo, sin embargo, se nos dirigió a SENER, donde a su vez, se nos comentó, que debía enviarse al correo de la Mtra. Luz Elena González Escobar, mismo que fue enviado por esta secretaría el 12 de septiembre del año en curso. El 27 de septiembre de este mismo año, se recibió respuesta por parte de la C. Liliana Rosales Contreras del correo enviado a la Mtra. Luz Elena.



Luz Elena González Escobar
para mí

Estimado Jorge Aguilar,

En nombre de la Mtra. Luz Elena González Escobar, agradecemos sinceramente el interés en entablar una conversación respecto a los próximos pasos tras su nombramiento como Secretaria de Energía.

Estamos en espera de conocer los tiempos establecidos por la comisión de transición, una vez que ocurra, nos coordinamos para dar seguimiento a su petición de reunión de trabajo.

Sin más por el momento, le enviamos un cordial saludo.

Atentamente,

Liliana Rosales Contreras

33 Consejo Técnico Científico (CTC)

Después de todas las demoras de la administración para la realización del 32 Congreso Técnico Científico, al parecer, quiere repetir la misma historia. Al día de hoy, no hemos recibido indicios de que quiera llevar a cabo nuestro 33 congreso técnico científico. Al parecer, se quiere convertir una constante de esta administración retrasar lo acordado en nuestro CCT, en este caso la cláusula 41. Al momento se han ingresado tres oficios en el mes de septiembre **CEN/SPN/025/2024, CEN/SPN/026/2024, CEN/SPN/028/2024** en los que se solicita al director general del instituto, gire las instrucciones necesarias para iniciar con los trabajos para la organización del **33 Congreso Técnico Científico ININ-SUTIN** y con ello definir las fechas importantes y toda la logística necesaria que permita realizar nuestro congreso, además de indicar la persona que será la representante por la parte de la administración para este evento. Mediante oficio **DG-0175/2024** responde que aún no ha designado a nadie.

Para esta secretaría, este evento es el más importante a nivel institucional, ya que permite el trabajo en conjunto y fortalece la difusión científica y tecnológica de nuestro Instituto. Permite a nuestros investigadores y becarios e incluso aunque no quieran aceptarlo, de instituciones colaboradoras, difundir sus trabajos, facilitando así, encontrar áreas de oportunidad para colaboraciones internas y

externas, además de mostrar el quehacer institucional y rendir cuentas a los mexicanos dando cumplimiento a lo mandatado en la ley reglamentaria del artículo 27 constitucional en materia nuclear. Es una falta de seriedad el actuar del director postergar este evento cada vez más.

¡Por la Unidad Proletaria!

Secretaría de Seguridad Social

Tercer Informe Trimestral
Julio, agosto y septiembre de 2024

Elodia Escobar Guerrero
Yolanda Torres Angeles

3 de julio se asistió al área del comedor a votar para la aceptación o rechazo del convenio del de revisión contractual ININ-SUTIN.

5 de julio de 2024, se realizó el primer recorrido de inspección de la Comisión Auxiliar de Seguridad e Higiene en el Trabajo, (CASST) (Grupo 1) en las áreas de Mantenimiento, Almacenes Generales, Policía Federal, Seguridad Física, Casetas de Seguridad Física y Local Sindical, personal asignado en este grupo: Ing. José Antonio Medina, Quím. Leticia Carapia y Yolanda Torres.

8 de julio se realizó nuevamente reunión con la Comisión Auxiliar de Seguridad e Higiene en el Trabajo, acordándose el calendario de las próximas reuniones, mismas que serían el 29 de agosto, pero por motivos de trabajo se trasladó para el 30 de agosto, 26 de septiembre, 31 de octubre, 28 de noviembre y 5 de diciembre.

Se atendió a la Srita. Sonia Aristeo de Residencial Páramo para que viniera a promover las casas de este fraccionamiento, solo se promovió en tableros del ININ.

17 de julio se asistió al CADER para realizar recorrido de inspección de la Comisión Auxiliar de Seguridad e Higiene en el Trabajo, asistieron el M en D. Víctor Ramón Morales Peña, Lic. Salvador Quiroz Corona por parte de la administración y la C. Elodia Escobar Guerrero, por parte del Sindicato.

18 julio asistencia al pleno convocado por el SG.

22 de julio se asistió al grupo de Anexo de Ciencias Básicas (Banco de Tejidos).

El 23 y 24 de julio se apoyó a realizar los trámites electrónicos de la ST, mismos que no se pudieron realizar porque el sistema no respondía, se recibió apoyo de la Gerencia de Sistemas (Ing. Villarreal y el C. Roberto Baldomero, así como apoyo del Sr. Jorge Murillo, quedando arreglado el problema.

31 de julio asistimos a las oficinas del Fovissste a realizar varios trámites de diferentes compañeros y la mayoría quedaron concluidos.

15 de agosto se asistió al pleno convocado por el SG.

16 de agosto se asistió al grupo de trabajo de Seguridad Radiológica Ambiental, Dosimetría y Desechos Radiactivos, contando con el apoyo de la secretaria general, y la secretaria de organización ya que por petición que hizo ese grupo de que se presentara la secretaría de organización para explicar lo referente a las tallas de las chamarras.

Se estuvo trabajando en la captura en la base de datos que mandó el Dr. Fuentes para las demandas de prima vacacional y salario mínimo.

20 de agosto se emitió y publicó la convocatoria para becas ciclo escolar 2024-2025, informando que la recepción de documentos sería del 02 al 30 de septiembre.

30 de agosto se realizó nuevamente reunión de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo, informando de los recorridos que se hicieron y las deficiencias que hay en cada área.

02 de septiembre asistimos al Hospital General del Issste ya que nos reportaron que un trabajador estaba hospitalizado, fuimos a ver si nos podíamos contactar con algún familiar para que nos diera informes referentes a su estado de salud.

Se estuvo trabajando en la elaboración de las minutas de la Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo.

9 agosto se asistió al velorio de Alejandro Vilchis Pineda.

5 de septiembre se asistió al velorio de Armando Daniel Camacho Farías.

8 de septiembre se asistió al velorio de Tomás Ramírez Martínez.

Se sigue atendiendo a los compañeros que vienen a preguntar cómo realizar ciertos trámites personales en el ISSSTE.

Se sigue dando asesoría a los familiares de los compañeros que han fallecido referente a los seguros de vida.

Se asistió al 29º Congreso Nacional Ordinario llevado a cabo del 9 al 13 de septiembre de 2024.

Se está trabajando en el libro azul.

19 de septiembre, se asistió al simulacro nacional en el Centro Nuclear.

En virtud de que los días 30 de septiembre y 1º. de octubre no se laboró, se extendió la recepción de documentos para becas hasta el miércoles 2 de octubre, únicamente, por lo cual ya concluyó la recepción de éstos.

Secretaría de Educación y Cultura

Tercer Informe Trimestral
1º de abril al 30 de junio del 2024

Mirna Georgina Gutiérrez Espinosa
Eudoxio Hernández Preciado

De acuerdo con los estatutos se presenta el tercer informe trimestral comprendido de julio a septiembre del año en curso, de las actividades realizadas por esta Secretaría, entre las que se encuentran:

El 3 de julio se apoyó a poner las lonas y mamparas para la consulta del conteo de la Revisión Contractual ININ-SUTIN.

El 11 de julio se recibe donación de libros por parte de la compañera Francisca Chávez.

El día 8 de agosto el compañero Juan Espinosa Lora dona al Rincón Cultural 3 libros.

Se realizó parte de la captura de base de datos en Excel para la demanda de Aguinaldo.

El día 21 de agosto el C. Juan Espinosa Lora dona 2 libros más.

También se recibió la donación de 4 libros por parte del Compañero Arturo Vidal.

Durante este período se ha prestado el siguiente material:

Cantidad	**Material**
8	Libros
22	CD
11	Películas

Reclasificación de 23 libros que se encuentran en el Rincón Cultural.

Se continuó con la entrega de Termos Obsequio del SUTIN con motivo del Día de la Madre y del Día del Padre.

Acudimos a las instalaciones del SUTIN en Rio

Becerra para la colocación de parte Exposición fotográfica montada con Motivo del 60 aniversario del SUTIN, así como la proyección de fotografías en pantalla.

De igual forma, se continúa con la solicitud de la devolución del material prestado, por lo que se ha hablado con los compañeros deudores, de igual forma se han colocado avisos recordatorios en los tableros principales tableros.

Se atiende a los compañeros que acuden al Rincón Cultural, para solicitar el préstamo de los diversos materiales que se encuentran en el mismo, y cuando se presentan a realizar la devolución o renovación solicitada.

Los libros donados, ya se dieron de alta y se actualizó la relación de libros. Los cuales, pueden ser solicitados para su lectura, Los libros cuentan con su tarjeta y sellos de identificación a disposición de todos los que deseen pedirlos en calidad de préstamo.

Se acudió a los Grupos de Discusión asignados a la S.E.C. donde se proporcionó a los compañeros información actualizada, así como las actividades desarrolladas por el Comité. Se anotaron las dudas y propuestas sugeridas, mismas que se entregaron a las secretarías correspondientes para su respuesta. Se aclararon dudas y se respondió a las preguntas realizadas. También se hizo entrega a cada uno de los miembros de los diferentes grupos de trabajo del documento de Rendición de Cuentas de Finanzas correspondiente al primer semestre de 2024.

Se acudió y participó en el 29 Congreso Nacional Ordinario, donde presentamos el informe anual de actividades de esta Secretaría, siendo aprobado por la mayoría de los Delegados efectivos.

Se apoyó al C.E.N. en las diferentes actividades que se han llevado a cabo en este tercer trimestre de 2024.

Se acudió y participó en todos los plenos convocados.

¡Por la Unidad Proletaria!

Secretaría de Prensa

Tercer Informe trimestral
1 de julio al 30 de septiembre de 2024

Roberto Benítez Hernández
Vidal Pablo Rojas Martínez

1.- Introducción

La Secretaría de Prensa presenta el tercer informe trimestral de actividades del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024.

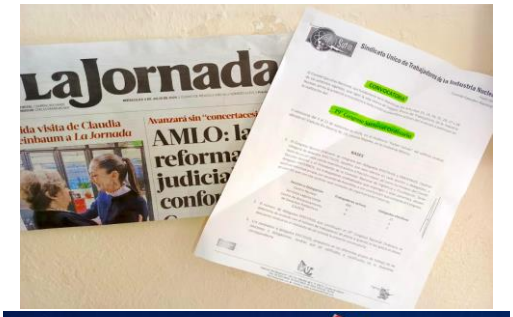
En estos últimos meses de actividades, hemos vivido algunos cambios en nuestro país, cambios que han incidido en la vida nacional, sobre todo de la clase trabajadora. En estos momentos la información que se transmite al interior y exterior del Sindicato es muy necesaria y debe llegar oportunamente. Se ha dado información al interior y con apoyo de la Secretaría del Exterior, se ha dado información proveniente de los diversos foros en los cuales tiene presencia el SUTIN, tales como la CNSUESIC, UNT, la Nueva Central (SME), así como en las Cámaras de Diputados y de Senadores y otros más. Llevar a cabo el 29° CNO del SUTIN, en las instalaciones del edificio sindical de Río Becerra, sin contratiempos, muchos eventos tales como: cubrimiento de grupos de trabajo, Plenos del CEN, reuniones del Consejo Nacional, Asambleas y otros. Se ha mantenido informado en todo momento a los trabajadores sindicalizados.

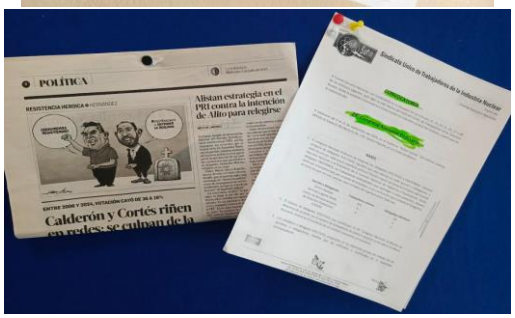
A pesar del panorama al que hemos estado expuestos por parte de la administración, se logró llevar a buen fin la revisión contractual y se han realizado todas nuestras actividades, aunado al apoyo que nos brindan las demás secretarias. Nuestro propósito es, hacer que todas y todos los trabajadores sindicalizados tenga toda la información generada de todas las actividades que realiza el comité y de esa manera puedan manifestar sus diferentes opiniones o sugerencias, tanto para el CEN como para las distintas comisiones, de esa manera poder trabajar en conjunto.

A continuación, se presenta el informe de actividades

conforme a las obligaciones y facultades establecidas por los Estatutos.

- Durante este trimestre se imprime, se fotocopia se entrega personalmente y se publica en medios electrónicos el enlace nuclear de los Nº 1461 al 1474.
- Nos reunimos la Secretaria de Organización, interior y prensa, para llevar a cabo la logística, que se va a hacer y que vamos a necesitar para realizar la consulta sobre, si se acepta o se rechaza el convenio de la revisión contractual 2024, para realizarse el 3 de julio.
- Realizamos 13 informes de actividades, uno por semana y el informe trimestral.
- Pegamos la convocatoria del 290 CNO, en todos los tableros del centro nuclear, tomándole fotografía junto con la portada del periódico de este día (2-jul-2024), para justificar el día que se pegó la convocatoria.





- Presencia en las reuniones del CEN, para prepararse y llevar a cabo la consulta de revisión contractual 2024.
- Junto con la mayoría de los integrantes del CEN, se instalaron las carpas, lonas, mesas y sillas, en la cual, se lleva a cabo la consulta con el voto de cada trabajador. Después de realizada la consulta, se realizó el conteo de cada voto y al término de esto, el interior y prensa, desarmamos, transportamos y guardamos todo el campamento en las instalaciones del CEN.

- La participación de prensa consistió también, en la orientación al trabajador sobre los pasos a seguir y/o que hacer para realizar la votación.
- Los resultados de las votaciones fueron publicados en todos los tableros del Centro Nuclear y se distribuyeron por los medios electrónicos.
- Cubrimos los 3 grupo de trabajo que nos correspondieron durante estos 3 meses.
- Se estuvo presente, en apoyar a la Secretaría del Exterior, Interior y al secretario general, para realizar el taller sobre contratos colectivos, por parte de la CNSUESIC, realizado en el auditorio Rafael Galván del SUTIN. Se realizó tanto en el lobby como en el auditorio, la instalación de sonido, proyector, mesas y sillas, se tomaron fotos, videos y se transmitió en vivo por Facebook.

- Desde la semana pasada se dio el movimiento de secretarias para cubrir los diferentes grupos, prensa ahora inicia cubriendo el grupo del irradiador Gamma.
- Hemos estado dedicados a realizar y terminar el 2° informe trimestral del 2024. Se recopila información para el informe, ponencia al congreso y el archivo histórico.
- Se está actualizando la página del SUTIN, subiendo información de todo tipo
- En apoyo a la Secretaría de Organización, se nos solicitó comprar galletas MacMa, para cubrir evento con excompañeros de URAMEX.
- Apoyamos a la Secretaría de Política Nuclear y Secretaría del Exterior, para realizar la reunión con excompañeros de URAMEX, sobre el Análisis de la Situación de la Industria Nuclear y qué plantear al gobierno de Sonora y al próximo gobierno federal, las actividades realizadas consisten en la instalación de sonido, pantalla, y proyección del evento, así como, el grabar y tomar fotografías.

- Se apoyaron a varias secretarías, para cubrir sus grupos de trabajo en diferentes áreas. Algunas veces acompañamos a los compañeros que realizan su grupo, y al final, por cada grupo cubierto se realizó un informe de lo acontecido en el grupo y se le reporta a la Secretaría de Organización
- Con el apoyo de la Secretaría de Organización, Prensa ha quitado todas las mantas del Centro Nuclear, las que se recolocaron, según el acuerdo al que se llegó en la pasada reunión con el Juez, OIT y la CNSNS.
- Nos reunimos en varias ocasiones con el compañero Ing. Saúl Ríos, para asesoría, información y explique algunos detalles para subir información a la página del SUTIN y su actualización.
- En conjunto con la Secretaría del Interior, se buscó, ordenaron y se seleccionaron rejillas que serán prestadas para realizar una exposición, a un excompañero.
- Se distribuye y pegan convocatorias en todos los tableros del Centro Nuclear, para realizar la asamblea del día 29 de julio

- Realizamos nuestras actividades en el edificio sindical, acondicionamiento del auditorio, para llevar a cabo el evento “Reunión con Jóvenes de Morena”, instalación y desinstalación del equipo de sonido, hasta su término 20:30 hrs

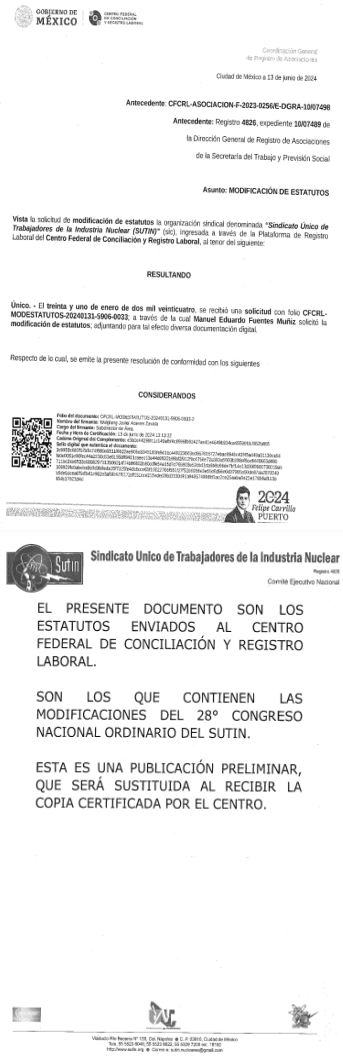
- Se apoyó a gran parte de los compañeros del CEN, en escanear y fotocopiar documentos de su secretaría, debido a que se descompuso la fotocopiadora, e incluso se ayudó a facturar a los compañeros de la CNVF.
- Se inició la realización del informe anual de prensa, para presentarlo en el 29º CNO.
- En apoyo a la Secretaría de Política Nuclear (SPN), se hicieron las compras de galletas para reunión.
- El viernes 26 de julio, en apoyo a la SPN, se preparó sala de juntas para realizar la reunión sobre los avances y dar continuidad a los trabajos de la Iniciativa de la Ley Nuclear, con extrabajadores de URAMEX, SUTIN y diputados, reunión presencial y vía zoom, se sacaron copias e instalación de sonido en la sala de juntas.

- Estuvimos presentes en la reunión para asignar actividades a cada una de las secretarías, con las siguientes secretarías, organización, exterior, finanzas, prensa y el general.

- Para realizar la asamblea del 29 de julio, se transportó, se instaló y se desinstaló el sonido en el auditorio del ININ, así como el armado y traslado de mesas para el registro de la base.
-
- En apoyo a la Secretaría del Exterior, se cubrió el evento electoral de los trabajadores telefonistas, siendo observador de su proceso de conteo de votos.

- Miércoles 31 de julio, apoyamos a la SPN y a la SI, para realizar la reunión “Continuación de los Trabajos de la Iniciativa de la Ley Nuclear”, con diputados, expertos en el área nuclear, extrabajadores de URAMEX y el SUTIN. Se instaló el equipo de video y audio, se tomaron fotografías y se recoge todo el equipo.
-

- Se continuó trabajando en el informe anual para su registro a la Secretaría de Organización.
- Se realiza búsqueda detallada de material fotográfico de años atrás en cajas archivadas del SUTIN, para realizar exposición fotográfica.
-
- Se sacaron copias al oficio de negación de colocar 2 relojes checadores más en las cercanías al auditorio del ININ, se pegaron en todos los tableros.
- Estuvimos repartiendo el informe de finanzas, para la rendición de cuentas a los grupos de trabajo a los que acudíamos y en otras áreas.
- Se escanearon y se subieron los estatutos vigentes y el Contrato Colectivo de Trabajo, a la página del SUTIN.
-



GOBIERNO DE MÉXICO

Ciudad de México a 13 de junio de 2024

Antecedente: CFCRL-ASOCIACION-F-2023-0256/E-DGRA-10/07498

Antecedente: Registro **4826**, expediente **10/07489** de la Dirección General de Registro de Asociaciones de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Asunto: MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Vista la solicitud de **modificación de estatutos** la organización sindical denominada ***"Sindicato Único de Trabajadores de la Industria Nuclear (SUTIN)"*** (sic), ingresada a través de la Plataforma de Registro Laboral del **Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral**, al tenor del siguiente:

RESULTANDO

Único. - El treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro, se recibió una **solicitud** con folio **CFCRL-MODESTATUTOS-20240131-5906-0033**, a través de la cual **Manuel Eduardo Fuentes Muñiz** solicitó la **modificación de estatutos**; adjuntando para tal efecto diversa documentación digital.

Respecto de lo cual, se emite la presente resolución de conformidad con los siguientes

CONSIDERANDOS

2024 Felipe Carrillo PUERTO

Sutin Sindicato Unico de Trabajadores de la Industria Nuclear

Registro 4826

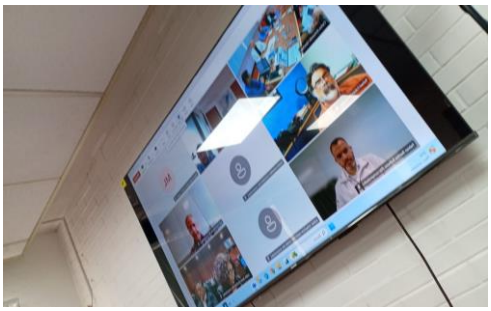
Comité Ejecutivo Nacional

EL PRESENTE DOCUMENTO SON LOS ESTATUTOS ENVIADOS AL CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL.

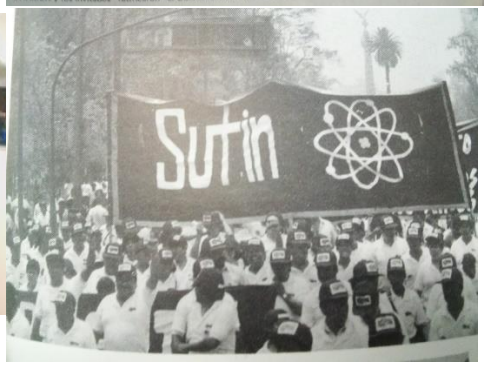
SON LOS QUE CONTIENEN LAS MODIFICACIONES DEL 28° CONGRESO NACIONAL ORDINARIO DEL SUTIN.

ESTA ES UNA PUBLICACIÓN PRELIMINAR, QUE SERÁ SUSTITUIDA AL RECIBIR LA COPIA CERTIFICADA POR EL CENTRO.

- Se apoyo a la Secretaría de Organización, en realizar una búsqueda por internet de locales en los cuales se pueda cotizar chamarras, para el aniversario y cotizar carpetas para el congreso.
- Se acudió al centro de la cdmx, para cotizar precios y modelos de las chamarras para el aniversario del SUTIN.
- Junto con la SE., se trabaja en el diseño para la placa conmemorativa, para su fabricación.
- Se escombraron bodegas del edificio sindical y se seleccionaron mantas en desuso, para darles otra utilidad.
- Se está actualizando la página del SUTIN, subiendo información actualizada y relacionada al próximo 29° CNO, así como al 60° aniversario del SUTIN.
- Se trabajó en la elaboración de un collage con fotos y video, que hacen referencia a la trayectoria del SUTIN en su celebración de 60 años, el cual se incluyó en 90 memorias USB que se proporcionaron a cada uno de los delegados que acudirán al congreso.
- En la transferencia de datos a las memorias correspondientes al congreso contienen: CCT, Estatutos, Libro de ponencias e informes del 29° CNO, así como el collage realizado
- Se elaboraron, se imprimieron y recortaron etiquetas con el logotipo del 29º CNO, las cuales se pegaron en cada una de las memorias que se entregaron a los delegados departamentales.
- Acudimos a los 3 PLENOS del CEN, en donde se asignaron responsabilidades al congreso y otras actividades por secretaría.
- Se asistió al CDMX a realizar compras de papelería, accesorios electrónicos y materiales diversos que seran utilizados previos y durante el CNO.
- Apoyo a la CNFV en imprimir varios enlaces nucleares y a su facturación del servicio de internet.
- Apoyo a la S.O. en la búsqueda, escaneo y fotocopiado de un enlace nuclear pasado Nº 1059, donde están incluidos los acuerdos del CNO del año 2021.
- Realizamos el ordenamiento de las facturas que se han generado en el transcurso de estos 3 meses, se imprimen para su comprobación.
- Se busca en internet fotografías y videos pasados, para complementar una presentación de la tendencia del SUTIN.
- Martes 20 de agosto, en apoyo a la SE y a la SPN se instaló equipo de sonido para realizar los siguientes eventos: Lobby conferencia de prensa de XUMA Centro de Defensa y Justicia Social, al compañero Manuel Guerrero, preso en Catar. En la sala de juntas, reunión en los avances de la Iniciativa de la Ley Nuclear, con ex-compañeros de URAMEX.



- Se busca en internet y en cajas de resguardo, fotografías y videos pasados, para complementar una presentación de la tendencia del SUTIN. Se hace búsqueda y ordenamiento de fotografías de los diferentes eventos del SUTIN.
- Se produce una parte de un video sobre la historia del SUTIN.
- Se revisó y se hicieron pruebas de un amplificador y consola, para saber su estado de uso o de diagnóstico.
- Trabajamos en la realización de invitaciones al CNO y los votos que se utilizarán en el congreso.
- Realizamos un recordatorio para que toda la base acuda a la asamblea, se distribuyó por WhatsApp.
- Transporte, Instalación y desinstalación del sonido en el auditorio del ININ y asistencia, para realizar ASAMBLEA.
-
- Se imprimieron algunas fotografías actualizadas, para completar el montaje de exposición.
- Se hizo el montaje de las fotografías en marcos de madera y se ordenó el enrejado donde se colocaron los marcos de las fotografías.
- Se trabajó en la elaboración de los gafetes para el 29º CNO, y por las tardes se acudió al centro de la cdmx para recoger las invitaciones al congreso y placa conmemorativa del 60 aniversario del SUTIN. También realizamos compra de material para realizar el montaje de las fotografías.
- Se trabajó en la elaboración de los votos que se proporcionarán a cada uno de los delegados al 29 CNO.
- Se cubrieron las asambleas en el CADER y por cada asamblea se realizó el acta.
- Desmontadas varias butacas del auditorio, se inició a soldarlas y reforzarlas, ya que estaban desprendidas de la base de agarre al poste.
- Selección de fotografías, lijado y pintado de marcos y se inició el montaje de las fotografías en el marco y en un stand de rejas.
- Se busca en internet fotografías y videos pasados, para complementar una presentación de los orígenes del SUTIN.
-

- 

- En conjunto con la Secretaría del Exterior, se acudió a la “Casa Rafael Galván” de la UAM y junto con el personal del mismo, se vio la logística para el evento (Foro: Energía Nuclear y Uranio en México).
- Por otro día más, se continuó con imprimir gafetes para el 29º CNO, imprimir fotografías

recientes y montaje de las fotografías en los marcos de madera ya lijados y pintados. También se comenzó a montar las fotografías en el stand de rejas.

- Se acudió junto con la Secretaria del Exterior y Politica Nuclear al foro de Energía Nuclear y Uranio en México. Se transmite en vivo por facebook todo el evento.

- Se da mantenimiento al podium, así como a la base del busto que está colocado en la entrada del auditorio (lijado y barnizado).
- Se continúa soldando y reforzando las butacas, también se barnizó el pódium del auditorio.
- Acudimos en apoyo a la Secretaría del Exterior, al mitin por revisión salarial del STUNAM en la Secretaría de Hacienda, en la Avenida Insurgentes Sur.
- Se realizó la esquela del recién jubilado compañero, Armando Daniel Camacho Farías.
- Se colocó la placa conmemorativa de los 60 años de existencia del SUTIN, en la pared a la entrada al auditorio Rafael Galván, en río Becerra.
- Cambio de lugar de la placa de bronce.

- Se recogen y se colocan las mantas alusivas al 29º CNO, desde lo alto del escenario, representativas de nuestro evento.

- Se instaló sonido, cableado, bocinas y proyector en el auditorio, para utilizarse durante nuestro congreso nacional ordinario. Se realizaron pruebas de audio.
- Durante la semana del 9-13 de septiembre, se lleva a cabo 29º CNO.
- En toda la semana del congreso, se controló el buen funcionamiento del sonido y video.
- A diario se imprimían y se realizaban juegos de los acuerdos que se generaban durante el día, se tomaron fotografías y videos de todo el evento.
- Se apoyó a varios compañeros delegados e invitados a sacar fotocopias, reproducción de videos y varios prestamos de cables, conexiones y de papelería.
- Junto con la Secretaría del Interior, se controlaban las luces para las exposiciones de los ponentes, al finalizar el congreso se realizó, el levantamiento de todo el equipo de audio y video, para su almacenamiento.

- Repartimos oficio en el ININ, para realizar nuestra asamblea el día 23 de septiembre del 2024 y se distribuyó la convocatoria a la asamblea por medios electrónicos y fue pegada en todos los tableros del Centro Nuclear.
- Realizamos actividades en el edificio sindical, ordenamiento de herramienta de trabajo, limpieza de oficinas y deposito de la basura en los tambos.
- Acudimos hacer la compra de galletas, para las reuniones de los compañeros de Política Nuclear.
- Actualizamos el archivo de los enlaces nucleares, se imprimieron varios de ellos.
- Se convirtió y se comprimió el video del jueves 12 y viernes 13 de septiembre, para ser compartido con la mesa directiva del congreso.
- Apoyo a la Secretaría del Exterior en la reunión de Sindicatos de Centros de Investigación, en la que se abordaron temas del congreso de la CNSUESIC y en el mitin del STUNAM por revisión salarial.

- Se fotocopiaron varios oficios del secretario general. Realizamos el simulacro sísmico. Iniciamos el desmontaje de las fotografías.
- Las fotografías tomadas con teléfono particular se resguardaron en una memoria exclusiva para eventos del SUTIN.
- Son compartidos los videos del jueves 12 y viernes 13 de septiembre del 2024, durante la semana del 29º CNO, a varios congresistas. Posteriormente se continuó transfiriendo y compartiendo los pasados videos a más congresistas, tanto en memorias como en las PC´s.
- Lunes 23 de septiembre, se traslada e instalan mesas, cables y sonido en el auditorio del Centro Nuclear, para realizar la asamblea, así como la desinstalación y traslado de lo anterior al local sindical.
- Durante la asamblea se toman fotografías y video.
- También, en apoyo a la Secretaría del Interior se carga la camioneta, traslado y montaje del equipo de sonido y video al auditorio Rafael Galván del SUTIN en Río Becerra, para posterior evento. Junto a esto, se seleccionaron algunas mantas de la pasada revisión, para bajarlas al edificio sindical.
- Con la Secretaría del Exterior acudimos a las instalaciones del SITUAM, a presenciar la

presentación del nuevo comité ejecutivo del sindicato.

- Nuevamente, apoyo a la Secretaría del Exterior, en acudir al mitin del STUNAM por revisión salarial y contractual. A la vez, acudimos a la manifestación del SUTDCONALEP, por sus derechos laborales y cumplimiento a su C.C.T.

- En apoyo a la Secretaría del Interior, se realizó la instalación del sonido, cables, proyector, mesas y sillas, tanto en el auditorio como en el lobby del auditorio Rafael Galván. Realizamos varias pruebas.
- El viernes 27, junto con el interior se atendió todo el evento de la Jornada en Protección Radiológica, realizado en el auditorio del edificio sindical.

- Lunes 30 NO laborable, 6 integrantes del CEN acudimos a la fiscalía general de la Republica a comparecer sobre el caso de los compañeros de la CNVF.
- -Ricardo Flores Bello, Jorge Aguilar Balderas, Pavel López Carbajal, Carlos Guillén Soriano, Pablo Rosales Gutiérrez y Vidal Pablo Rojas Martínez.

  Con esto se concluye el reporte de actividades realizadas en este 3er trimestre y así mismo agradecemos el apoyo indiscutible de todas las secretarias del CEN para llevar a cabo todas las tareas asignadas.

Secretaría de Finanzas

Informe trimestral julio, agosto y septiembre 2024

C. Marta Rosa del Carmen Rodríguez Aguilar – Titular
C. Norma Valdez Moreno- Adjunta

En cumplimiento de lo que marcan los estatutos en el artículo 76.19 y con relación al desempeño de las funciones de la Secretaría de Finanzas como son: Normar la administración de las finanzas sindicales del SUTIN y registrar las diversas operaciones económicas, nos permitimos dar a conocer las actividades que se han llevado a cabo durante el TERCER TRIMESTRE 2024.

Se realizaron en tiempo y forma los pagos de Seguros: “Potenciado”, Gastos Médicos Mayores GNP y Mapfre.

Se realizaron en tiempo y forma los pagos de ayuda de útiles en el mes de septiembre.

Se realizaron en tiempo y forma los pagos de becas correspondientes al último bimestre (de julio - agosto como lo marcan los estatutos) concluyendo así el ciclo escolar 2023–2024.

Se dio la atención y pago a todos los compañeros y compañeras que requirieron de ayudas económicas como: gastos por defunción de familiar en 1er grado, compra de lentes, de medicamentos y préstamos que procedieron.

Se cumplió con el programa de asistencia y atención a los grupos de trabajo que fueron asignados por la Secretaría de Organización.

Se cumplió en tiempo y forma con los pagos de asesorías (Contable, INAI, Laboral) y a proveedores por servicios (vigilancia, limpieza, COI, licencia zoom).

Se realizó la captura de los registros contables del 3er. Trimestre en el Sistema COI, así como las conciliaciones correspondientes.

Se entregó personalmente, casi al 100% de la base trabajadora los informes de las rendiciones de cuentas correspondientes al segundo semestre de 2023 y del primer semestre de 2024.

En las asambleas del 29 de julio y del 22 de agosto de 2024, se recabaron las firmas de los asistentes a las mismas, ya que son un requerimiento a presentar en el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral; las rendiciones de cuentas de esta Secretaría de Finanzas, fueron aceptadas por la mayoría de los asistentes.

Se apoyó a la Secretaría de Organización y a la Secretaría del Exterior para el desarrollo del 29° Congreso Nacional Ordinario, el cual se llevó a cabo del 9 al 13 de septiembre de de 2024.

Se presentó el informe de la Secretaría de Finanzas en el 29° CNO, con lo relativo a las actividades extraordinarias a lo que marcan los estatutos, ya que lo relacionado a la administración de las finanzas sindicales del SUTIN ya se habían aprobado por las asambleas del 29 de julio y del 22 de agosto de 2024.

La Secretaría de Finanzas, colaboró en el análisis de las finanzas y las propuestas como resultado del estudio que se realizó, fueron compartidas el día jueves 22 de septiembre de 2024 en el Congreso a los grupos de whatsapp, asimismo se llegó al acuerdo de hacer la presentación del mismo posteriormente.

Respecto a las finanzas sindicales del **3er trimestre 2024**

El BALANCE GENERAL presenta el saldo de los fondos de caja por un importe de $29,263 de las cantidades que algunas secretarías tienen para su operación y pagos en efectivo de la secretaría de finanzas $2,263; la secretaría del interior $20,000 y la secretaría de prensa $7,000.

El saldo en bancos a septiembre 2024 es de $1,442,977. En la cuenta de **recursos propios** tenemos un saldo $634,447 en la que se incluyen las aportaciones para el pago del seguro de vida colectivo “potenciación” y el seguro de gastos médicos mayores. En la cuenta de **recursos públicos** el saldo a septiembre es de $807,175 y en

la cuenta del **fondo de resistencia (cuenta corriente)** que es donde se deposita cada bisemana el 5% de las cuotas sindicales, y de esta cuenta se hacen las transferencias a la **cuenta de inversión** en la que a septiembre hay un saldo de $2,652,751

DEUDORES. Los $154,444 se conforman por el saldo de $42,189 en **préstamos de emergencia** y $82,862 por los **préstamos para gastos médicos mayores** y el saldo por **gastos a comprobar** de $29,392 por fondos otorgados y una vez que se presenta la factura queda comprobado.

ANTICIPOS: Los $5,000 de anticipo, son por lo otorgado al proveedor que elaborará los arreglos florales para nuestra comida de fin de año.

EQUIPOS: El saldo en este rubro es de $187,711 y en julio y agosto se adquirieron: licencia para uso software Office para 5 equipos, 1 multifuncional y 1 sistema de micrófonos inalámbricos.

ACREEDORES: El saldo es de -$416,383 y corresponde al seguro de **gastos médicos mayores** $200,547 y el **seguro de vida colectivo** SUTIN -$615,294. También se han pagado becas y juguetes que no se pagaron por la representación anterior y que no hemos actualizado.

IMPUESTOS POR PAGAR: Son las retenciones de ISR e IVA por el contrato por servicios de nuestro asesor con el INAI, y por diversas facturas que presentan retención y que debemos pagar al SAT.

PATRIMONIO: El saldo en patrimonio es de $5,948,883 .

RESULTADO DEL PERIODO: El resultado del ejercicio -$434,634 debido a que se han tenido más gastos que ingresos.

ESTADO DE RESULTADOS

Los ingresos por RECURSOS PUBLICOS (que es el 1.5% de la cláusula 109 del CCT cooperación organismo-sindicato) son $4,052,924 y $250,000 por revisión contractual. Por RECURSOS PROPIOS (cuotas sindicales ordinarias) hemos recibido a septiembre $1,561,284.

Por OTROS INGRESOS a septiembre se han recibido $213,393 integrados por $195,755 de los intereses generados por la inversión del fondo de resistencia y $17,639 por los intereses generados por los préstamos de emergencia y gastos médicos mayores otorgados.

GASTOS

CON RECURSOS PUBLICOS:

DEPORTIVAS: Se otorgó ayuda $10,608 para la compra de premios en el torneo de squash.

SOLIDARIDAD SOCIAL: **Seguro Obrero (fondo común)** a septiembre se han aportado $296,162 de las bisemanas 1 a 19. En ayuda para compra de **lentes** a septiembre se han aportado $263,710; de julio a septiembre se otorgó la ayuda a 27 compañeros. La ayuda para **compra de medicamentos** a septiembre es de $160,280. Por **ayuda para gastos de defunción de familiar** de trabajadora o trabajador $821,454; de julio a septiembre se otorgó a 10 compañeros. Por ayuda para **gastos de defunción de trabajador** a septiembre se han pagado $143,133; de julio a septiembre por fallecimiento a 4 beneficiarios incluido el pago a la hija e hijo de Simón Hilarión Cruz Galindo. En agosto y septiembre se otorgó la ayuda para **compra de útiles escolares** a 16 compañeros por un total de $59,744. A septiembre se ha otorgado solidaridad a **organizaciones fraternas** por $36,893. En el trimestre se otorgó solidaridad para la elaboración del video conmemorativo al 60 aniversario del SUTIN y para la conmemoración del 10 aniversario de los acontecimientos en Ayotzinapa. Para **difusión y promoción** se han pagado $52,960, en agosto y septiembre a Raúl Pérez Hernández participó en el 24th World Hydrogen Energy Conference en Tulum y a Raúl Venancio Díaz Godoy que participó en el Congreso XXI Internacional… de Ciencias Ambientales ANCA y de Física y Química Ambiental en Campeche, México. Por la adquisición de las **chamarras** conmemorativas del 60 aniversario del SUTIN fueron $340,492.

GASTOS INSTALACIÓN SINDICAL: **Mantenimiento** placa conmemorativa al 60 aniversario del SUTIN, protección de mural, material para reparación de butacas del auditorio en RB, adquisición de mingitorio y toallero, entre otros materiales con un total de $40,407 a septiembre. Por **recolección de basura** a septiembre se han pagado $2,150. Por la **vigilancia** en el edificio sindical $276,397; el servicio de **limpieza** $114,645 y por **refacciones** diversas $17,187.

IMPUESTOS Y DERECHOS. El acumulado a septiembre por el pago de **agua** es de $21,781 en septiembre se pagaron los bimestres 3 y 4. De **luz** se han pagado $18,529 hasta agosto. De **predial**

está pagado hasta el bimestre 4 por un total de $177,988. El servicio de **teléfono** hasta agosto $17,094.

GASTOS DE FLOTA VEHICULAR. Cada coche propiedad del sindicato tiene sus gastos específicos y están conformados por: gasolina, mantenimiento, tenencia, verificación, seguro.

GASTOS DE CONTRATACIÓN: El gasto que se realizó por las actividades relacionadas con la revisión salarial a septiembre fue de $775,442 principalmente por el pago a Flecha Roja por las 3 asambleas, por los insumos para los simulacros y reuniones de CNH, los materiales adquiridos para la huelga, viáticos de la CR, desplegado, lonas, impresión de información.

CON RECURSOS PROPIOS.

EVENTOS SINDICALES. El gasto por **asambleas** es, a septiembre de $200,286 por los gastos acumulados generados del pago a Flecha Roja por el tiempo de permanencia después de las 4 de la tarde, antes de la modificación a la cláusula del CCT y por la asistencia de la representación a las asambleas en Veracruz y Maquixco. En el **29° Congreso Nacional Ordinario** se gastaron hasta septiembre $556,925. En el **Congreso Técnico-Científico** ININ-SUTIN $20,517. Para la **celebración de fin de año** se realizó un anticipo de $90,000. El gasto para **convivios y festejos** a septiembre son $65,008. Por la **marcha del 1 de mayo** $353,174. M**archas y mítines** por $6,240; En **plenos de comité** $139,357 principalmente por el pago de la ayuda de alimentos y transporte cuando se realizan en Río Becerra. Por el **Foro Nuclear** $53,701 en reuniones que se han tenido respecto a la propuesta de modificación al artículo 27 constitucional en materia nuclear. En reuniones con el **Consejo Nacional**, el **Consejo de Delegados** y **diversas reuniones** $41,424 principalmente por la comida y bebidas que se otorgan a los asistentes y por reuniones que se tienen con el CNSUESIC. Acumulado a septiembre por el **proceso electoral** para la elección de las vacantes del Interior y Educación y Cultura $24,848.

ASESORÍAS Y APOYOS. Por la asesoría **contable**, la asesoría **INAI**, asesoría **laboral**, asesoría en página **WEB**, contratación servicio **ZOOM** acumulado a septiembre: $504,374

GASTOS DE SECRETARIAS. Los gastos de las **secretarías** acumulado a septiembre $441,573 y se clasifican en ayuda de alimentación y transporte, celular (apoyo de pago de tiempo aire), gasolina, estacionamientos, pasajes y material de oficina, según la actividad realizada. Incluye lo correspondiente al 5% de las cuotas sindicales para el fondo entregado a la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización de las bisemanas 1 a 19, conforme a lo establecido en los artículos 12 y 13 del reglamento de finanzas.

GASTOS GENERALES. Por certificaciones de copias de estatutos 2024 y de CCT, por comisiones bancarias, los consumibles de cafetería en los locales sindicales (RB y CN), papelería, prensa y publicaciones, ayuda de alimentos y transporte, acumulado a septiembre $129,438.

Como se puede observar se tienen más gastos que ingresos, esto debido a que cada bisemana la membresía disminuye, lo que causa que las cuotas sindicales y la cooperación organismo-sindicato sea cada vez menos y los gastos para la funcionalidad de la representación no disminuyen.

Muchos de los gastos que debemos hacer están en días de salarios mínimos y como sabemos éste ha aumentado en una muy buena proporción, lo que provoca que los gastos sean superiores a los ingresos.

SUTIN 2023-2025
BALANCE GENERAL - TRIMESTRE 3 2024

CONCEPTO		ACUMULADO Junio	Julio	Agosto	Septiembre	ACUMULADO Septiembre
ACTIVO						
Activo circulante						
	FONDO FIJO DE CAJA	$32,735.74	$4,313.04	$18,439.60	-$26,225.31	$29,263.07
	BANCOS	$1,720,940.48	$587,296.74	-$470,259.18	-$395,000.87	$1,442,977.17
	FONDO DE RESISTENCIA	$2,549,337.09	$23,148.35		$80,265.08	$2,652,750.52
	DEUDORES	$237,981.72	-$81,835.94	$49,383.90	-$51,086.14	$154,443.54
Total de activo circulante		$4,540,995.03	$532,922.19	-$402,435.68	-$392,047.24	$4,279,434.30
Activo no circulante						
	ANTICIPOS	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00	$5,000.00
	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	$177,963.03	$1,749.00	$7,999.30	$0.00	$187,711.33
Total de activo no circulante		$177,963.03	$1,749.00	$7,999.30	$5,000.00	$192,711.33
Total de activo		$4,718,958.06	$534,671.19	-$394,436.38	-$387,047.24	$4,472,145.63
PASIVO						
Y CAPITAL CONTABLE						
Pasivo a corto plazo						
	ACREEDORES DIVERSOS	-$356,424.33	$89,032.30	-$109,977.79	-$39,012.63	-$416,382.45
	IMPUESTOS POR PAGAR	$5,652.90	-$18.76	$3,409.98	-$5,514.25	$3,529.87
Total de pasivo a corto plazo		-$350,771.43	$89,013.54	-$106,567.81	-$44,526.88	-$412,852.58
Capital contable						
	PATRIMONIO	$5,948,882.91	$0.00	$0.00	$0.00	$5,948,882.91
	RESULTADO DEL PERIODO	-$249,902.39	$445,657.65	-$287,868.57	-$342,520.36	-$434,633.67
	RESULTADO EJER ANTERIORES	-$629,251.03	$0.00	$0.00	$0.00	-$629,251.03
Total de capital contable		$5,069,729.49	$445,657.65	-$287,868.57	-$342,520.36	$4,884,998.21
Total de Pasivo y capital		$4,718,958.06	$534,671.19	-$394,436.38	-$387,047.24	$4,472,145.63
	Ricardo Flores Bello			Marta Rosa del Carmen Rodriguez Aguilar		
	Secretario General			Norma Valdez Moreno		
				Secretaria de Finanzas		

SUTIN 2023-2025
ANEXO A BALANCE GENERAL

CONCEPTO	ACUMULADO Junio	Julio	Agosto	Septiembre	ACUMULADO Septiembre
FONDO FIJO DE CAJA	**$32,735.74**	**$4,313.04**	**$18,439.60**	**-$26,225.31**	**$29,263.07**
Secretaría General	$4,650.00	-$3,907.18	$0.00	-$742.82	$0.00
Secretaría de Finanzas	$1,085.74	$8,220.22	$18,439.60	-$25,482.49	$2,263.07
Secretaría del Interior	$20,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$20,000.00
Secretaría de Prensa	$7,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$7,000.00
Secretaría de Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Para prestaciones contractuales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BANCOS	**$1,720,340.48**	**$587,296.74**	**-$470,259.18**	**-$395,000.87**	**$1,442,977.17**
Recursos Propios	$527,948.13	$107,457.38	-$150,621.16	$149,663.08	$634,447.43
Recursos Públicos	$1,183,127.52	$468,519.27	-$327,553.53	-$516,918.18	$807,175.08
Fondo Resistencia (cuenta corriente	$9,864.83	$11,320.09	$7,915.51	-$27,745.77	$1,354.66
FONDO DE RESISTENCIA	**$2,549,337.09**	**$23,148.35**	**$0.00**	**$80,265.08**	**$2,652,750.52**
DEUDORES	**$227,981.72**	-$71,835.94	**$49,383.90**	**-$51,086.14**	**$154,443.54**
ININ	$0.00				
Por préstamos de emergencia	**$96,930.26**	**-$43,350.03**	**$13,837.50**	**-$25,228.96**	**$42,188.77**
J Carmen González Salinas	$2,551.28	-$2,551.43	$0.15	$0.00	$0.00
Wenceslao Nava Solares			$12,757.20	-$2,551.44	$10,205.76
Domingo Esteban Rodríguez Mejía	$2,551.48	-$2,551.43	-$0.05	$0.00	$0.00
Lauro Pedro Nava Nava			$10,250.00	-$4,100.00	$6,150.00
Perla Carmina Luna Carbajal		$12,757.15	$0.00	-$5,102.86	$7,654.29
Cirilo Nabor Rojas	$0.00	$0.00	$3,587.50	-$717.50	$2,870.00
Arturo Godínez Hernández	$7,654.34	-$7,654.29	-$0.05	$0.00	$0.00
Cristina Morales Moreno	$5,102.91	$0.00	$0.00	$0.00	$5,102.91
J Asunción Salinas Contreras	$7,654.34	-$7,654.29	-$0.05	$0.00	$0.00
Victorino Peña Sánchez	$12,757.15	-$5,102.86	-$5,102.86	-$2,551.43	$0.00
Juan Alejandres Pérez	$12,757.15	-$5,102.86	-$5,102.86	-$2,551.43	$0.00
J Concepción Rivera Alva	$7,654.34	-$7,654.29	-$0.05	$0.00	$0.00
Jaime Hernández Galeana			$12,757.20	-$2,551.44	$10,205.76
Juan de Jesús Antele Guzmán	$12,757.20	-$5,102.86	-$5,102.86	-$2,551.43	$0.05
José Antonio Reyes Cervantes	$12,757.15	-$5,102.86	-$5,102.86	-$2,551.43	$0.00
Domingo Gutiérrez Salinas	$12,757.20	-$7,654.29	-$5,102.91	$0.00	$0.00
Por préstamo gastos médicos mayores	**$114,980.46**	**-$31,185.91**	**-$5,182.60**	**$4,250.33**	**$82,862.28**
F Rafael Reyes Alva	$26,137.70	-$5,227.52	-$5,227.52	-$5,227.52	$10,455.14
Trinidad Reyes Peña	$1,493.58	-$2,738.23	$0.00	$0.00	-$1,244.65
Fernando Lima Aguilar	$11,550.00	-$2,310.00	-$2,310.00	-$2,310.00	$4,620.00
María Teresa A Torres Martínez	$26,137.65	-$7,841.31	-$5,227.54	-$5,227.54	$7,841.26
Guadalupe Fuentes Peñaloza	$26,137.65	-$7,841.31	-$5,227.54	-$5,227.54	$7,841.26
Teresa de Jesus Ayllon Muñoz	$23,523.88	-$5,227.54	$0.00	-$2,613.77	$15,682.57
Sandra Lucía López García			$12,810.00	-$1,281.00	$11,529.00
Juan de Jesús Antele Guzmán				$26,137.70	$26,137.70
Por gastos a comprobar	**$16,071.00**	**$2,700.00**	**$40,729.00**	**-$30,107.51**	**$29,392.49**
Elías Acosta León	$771.00	$0.00	-$771.00	$0.00	$0.00
Pablo Rosales Gutierrez			$2,500.00	-$2,500.00	$0.00
Raul Venancio Díaz Godoy			$13,000.00	-$13,000.00	$0.00
Norma Valdez Moreno		$8,000.00	$0.00	-$8,000.00	$0.00
Ricardo Flores Bello	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
Antonio Guzmán Sánchez	$5,000.00	$0.00	$0.00	-$1,000.00	$4,000.00
Erick Becerril Balbuena			$11,000.00	-$10,607.51	$392.49
Carlos Virgilio Rivera Rodríguez				$20,000.00	$20,000.00
Pavel López Carbajal	$300.00	-$300.00	$15,000.00	-$15,000.00	$0.00
ANTICIPOS	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**	**$5,000.00**
Karina Palmas	$0.00			$5,000.00	$5,000.00

SUTIN 2023-2025
ESTADO DE RESULTADOS TRIMESTRE 3 2024

CONCEPTO	ACUMULADO Junio	Julio	Agosto	Septiembre	ACUMULADO Septiembre	Sept %	Junio %
Ingresos							
POR RECURSOS PUBLICOS	**$2,484,648.73**	**$642,829.53**	**$412,816.84**	**$502,628.70**	**$4,302,923.80**		
Cláusula 109 - 1.5%	$2,494,648.73	$642,829.53	$412,816.84	$502,628.70	$4,052,923.80	66.69%	69.18%
Por revisión contractual	$0.00		$0.00	$0.00	$250,000.00	4.11%	0.00%
POR RECURSOS PROPIOS	**$967,364.21**	**$238,465.77**	**$158,310.29**	**$197,143.73**	**$1,561,284.00**		
Cuota sindical ordinaria	$967,364.21	$238,465.77	$158,310.29	$197,143.73	$1,561,284.00	25.69%	26.83%
Cuota sindical extraordinaria	$0.00			$0.00	$0.00	0.00%	0.00%
Otros Ingresos	**$143,853.98**	**$311.15**	**$1,569.80**	**$44,610.02**	**$213,393.28**		
Intereses por inversión	$129,340.92		$0.00	$43,265.32	$195,754.59	3.22%	3.59%
Intereses por préstamos	$14,513.04	$311.15	$1,569.80	$1,244.70	$17,638.69	0.29%	0.40%
Por préstamo de instalaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	0.00%	0.00%
Total de Ingresos	**$3,605,866.90**	**$1,154,764.80**	**$572,696.93**	**$744,282.45**	**$8,077,601.08**	100.00%	######
Gastos generales	63.01%						
USO COOPERACION ININ-SUTIN	**$2,272,161.29**	**$498,823.14**	**$579,010.86**	**$537,674.83**	**$3,885,389.81**	59.66%	58.93%
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	**$10,696.50**	**$0.00**	**$0.00**	**$10,607.51**	**$21,304.01**		
Deportivas	$10,696.50	$0.00	$0.00	$10,607.51	$21,304.01	0.55%	0.47%
SOLIDARIDAD SOCIAL	**$824,866.90**	**$347,319.16**	**$446,083.08**	**$458,747.83**	**$2,174,826.97**		
Seguro Obrero (Fondo común)	$177,263.23	$47,693.16	$31,776.56	$39,428.75	$296,161.70	7.62%	7.80%
Solidaridad para compra lentes	$178,593.53	$36,312.00	$28,134.91	$20,669.28	$263,709.72	6.79%	7.86%
Solidaridad para compra medicamentos	$110,521.54	$14,392.00	$16,090.45	$19,275.80	$160,279.79	4.13%	4.86%
Solidaridad gastos defunción - familiar	$448,068.60	$224,029.00	$74,678.00	$74,678.00	$821,453.60	21.14%	19.72%
Solidaridad gastos defunción - trabajador	$0.00	$0.00	$74,678.00	$68,455.00	$143,133.00	3.68%	0.00%
Solidaridad compra útiles escolares	$0.00		$26,138.00	$33,606.00	$59,744.00	1.54%	0.00%
Solidaridad organizacione fraternas	$2,000.00	$24,893.00	$0.00	$10,000.00	$36,893.00	0.95%	0.09%
Solidaridad para difusión y promoción	$8,220.00		$19,848.00	$24,892.00	$52,960.00	1.36%	0.36%
Reconocimientos por antigüedad	$0.00			$0.00	$0.00	0.00%	0.00%
Chamarras 60 aniversario			$174,749.16	$165,743.00	$340,492.16	8.76%	
GASTOS INSTALACION SINDICAL	**$576,200.21**	**$135,480.09**	**$132,917.67**	**$70,219.49**	**$913,797.38**		
CONSERVACON Y MANTENIMIENTO	**$288,780.35**	**$82,648.06**	**$67,649.07**	**$51,828.89**	**$450,788.37**		
Mantenimiento	$7,696.00	$1,150.00	$21,553.01	$10,007.62	$40,406.63	1.04%	0.34%
Recolección basura	$1,200.00	$300.00	$0.00	$650.00	$2,150.00	0.06%	0.05%
Vigilancia	$187,920.00	$33,640.00	$28,157.05	$26,680.00	$276,397.05	7.11%	8.27%
Limpieza	$63,865.28	$25,360.08	$12,725.04	$12,695.04	$114,645.44	2.95%	2.81%
Refacciones	$8,079.07	$2,097.98	$5,113.97	$1,896.23	$17,187.25	0.44%	0.36%
IMPUESTOS Y DERECHOS	**$176,207.00**	**$3,811.00**	**$48,807.00**	**$8,687.00**	**$235,382.00**		
Agua	$16,812.00	$0.00	$0.00	$4,969.00	$21,781.00	0.56%	0.74%
Luz	$14,302.00	$1,864.00	$2,363.00	$0.00	$18,529.00	0.48%	0.63%
Predial	$133,491.00	$0.00	$44,497.00	$0.00	$177,988.00	4.58%	5.88%
Teléfono	$11,602.00	$1,947.00	$1,947.00	$1,598.00	$17,094.00	0.44%	0.51%
GASTOS DE FLOTA VEHICULAR	**$130,232.88**	**$69,101.03**	**$16,681.60**	**$11,723.80**	**$227,818.99**		
Dakota MJW-8075	$6,859.38	$8,947.95	$702.30	$0.00	$16,509.63	0.42%	0.30%
Jetta NHJ-2796	$3,713.90	$6,185.66	$4,346.80	$1,939.30	$16,185.66	0.42%	0.16%
Tilda NPK-1252	$6,083.00	$6,589.61	$0.00	$0.00	$12,672.61	0.33%	0.27%
Pointer NPK-1168	$25,089.40	$5,247.95	$0.00	$0.00	$30,337.35	0.78%	1.10%
Gol PAT-8802	$37,748.00	$9,622.62	$1,418.50	$1,400.00	$50,189.12	1.29%	1.66%
Vento D05-BDF	$13,091.80	$12,729.61	$2,917.90	$1,920.00	$30,659.31	0.79%	0.58%
Vento L66-BMW	$37,647.38	$19,777.63	$7,176.00	$6,464.30	$71,065.31	1.83%	1.66%
GASTOS DE CONTRATACION	**$761,597.68**	**$13,843.89**	**$0.00**	**$0.00**	**$775,441.57**		
Por revisión contractual	$761,597.68	$13,843.89	$0.00	$0.00	$775,441.57	19.96%	33.52%

SUTIN 2023-2025

ANEXO ESTADO DE RESULTADOS - GASTOS POR SECRETARIA

CONCEPTO	ACUMULADO Junio	Julio	Agosto	Septiembre	ACUMULADO Septiembre
GASTOS DE SECRETARIAS	**$280,404.20**	**$57,253.81**	**$46,987.78**	**$56,927.65**	**$441,573.44**
GENERAL	$19,878.09	$2,649.00	$1,795.20	$3,363.14	$27,685.43
Ayuda alimentos y transporte	$6,967.00	$753.00	$563.00	$2,839.14	$11,122.14
Celular	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Gasolina	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Estacionamientos, peajes y pasajes	$10,123.00	$1,896.00	$1,153.00	$524.00	$13,696.00
Material de oficina	$2,788.09	$0.00	$79.20	$0.00	$2,867.29
Atención a Terceros	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EDUCACIÓN Y CULTURA	$997.00	$2,441.00	$1,262.00	$2,557.00	$7,257.00
Ayuda alimentos y transporte	$0.00	$0.00	$0.00	$474.00	$474.00
Celular	$400.00	$200.00	$400.00	$400.00	$1,400.00
Gasolina	$597.00	$623.00	$810.00	$1,473.00	$3,503.00
Estacionamientos, peajes y pasajes	$0.00	$0.00	$52.00	$210.00	$262.00
Material de oficina	$0.00	$1,618.00	$0.00	$0.00	$1,618.00
EXTERIOR	$113,168.89	$18,141.65	$9,143.00	$20,289.83	$160,743.37
Ayuda alimentos y transporte	$88,803.89	$12,379.65	$6,703.00	$14,368.83	$122,255.37
Celular	$1,999.00	$599.00	$300.00	$600.00	$3,498.00
Gasolina	$10,906.00	$1,990.00	$0.00	$2,000.00	$14,896.00
Estacionamientos, peajes y pasajes	$10,852.00	$2,985.00	$2,140.00	$3,321.00	$19,298.00
Material de oficina	$608.00	$188.00	$0.00	$0.00	$796.00
FINANZAS	$4,274.89	$3,438.00	$3,680.00	$0.00	$11,392.89
Ayuda alimentos y transporte	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Celular	$600.00	$200.00	$200.00	$0.00	$1,000.00
Gasolina	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Estacionamientos, peajes y pasajes	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Material de oficina	$3,674.89	$3,238.00	$3,480.00	$0.00	$10,392.89
INTERIOR	$11,880.77	$3,260.12	$3,661.00	$5,299.51	$24,101.40
Ayuda alimentos y transporte	$7,334.00	$2,134.12	$740.00	$4,920.51	$15,128.63
Celular	$800.00	$200.00	$200.00	$0.00	$1,200.00
Gasolina	$387.77	$0.00	$1,200.00	$0.00	$1,587.77
Estacionamientos, peajes y pasajes	$3,359.00	$926.00	$1,479.00	$379.00	$6,143.00
Material de oficina	$0.00	$0.00	$42.00	$0.00	$42.00
ORGANIZACIÓN	$16,324.37	$7,728.41	$4,769.45	$7,895.61	$36,717.84
Ayuda alimentos y transporte	$1,201.00	$4,740.00	$500.00	$5,429.00	$11,870.00
Celular	$1,400.00	$400.00	$200.00	$400.00	$2,400.00
Gasolina	$2,537.30	$0.00	$1,710.04	$0.00	$4,247.34
Estacionamientos, peajes y pasajes	$1,056.00	$210.00	$1,187.00	$1,250.00	$3,703.00
Material de oficina	$10,130.07	$2,378.41	$1,172.41	$816.61	$14,497.50
POLÍTICA NUCLEAR	$7,223.03	$0.00	$2,442.10	$2,740.00	$12,405.13
Ayuda alimentos y transporte	$5,480.00	$0.00	$1,029.60	$2,740.00	$9,249.60
Celular	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Gasolina	$0.00	$0.00	$1,202.50	$0.00	$1,202.50
Estacionamientos, peajes y pasajes	$0.00	$0.00	$210.00	$0.00	$210.00
Material de oficina	$1,743.03	$0.00	$0.00	$0.00	$1,743.03
PRENSA	$46,190.66	$3,818.84	$8,485.12	$4,525.37	$63,019.99
Ayuda alimentos y transporte	$30,995.62	$2,235.84	$6,653.78	$3,019.12	$42,904.36
Celular	$2,300.00	$550.00	$550.00	$0.00	$3,400.00
Gasolina	$3,362.73	$300.00	$0.00	$921.25	$4,583.98
Estacionamientos, peajes y pasajes	$6,074.20	$733.00	$1,281.34	$585.00	$8,673.54
Material de oficina	$3,458.11	$0.00	$0.00	$0.00	$3,458.11
SEGURIDAD SOCIAL	$11,498.30	$3,853.50	$2,936.40	$200.00	$18,488.20
Ayuda alimentos y transporte	$6,020.01	$2,206.00	$1,294.50	$0.00	$9,520.51
Celular	$2,200.00	$400.00	$400.00	$200.00	$3,200.00
Gasolina	$2,747.65	$433.50	$200.00	$0.00	$3,381.15
Estacionamientos, peajes y pasajes	$360.00	$76.00	$435.00	$0.00	$871.00
Material de oficina	$170.64	$738.00	$606.90	$0.00	$1,515.54

Secretaría del Exterior

Tercer informe trimestral
1 de julio al 30 de septiembre de 2024

Carlos Guillén Soriano
Pablo Rosales Gutiérrez

Presentamos el informe correspondiente al tercer trimestre de 2024, cumpliendo con lo establecido en los estatutos y como parte de la vida sindical democrática del SUTIN.

Introducción

Este trimestre estuvo en el centro de la actividad del SUTIN la organización del 29° Congreso Nacional Ordinario y las actividades por el 60 aniversario de nuestra organización; todo en un marco nacional definido por las elecciones federales y locales y los preparativos para la transmisión del poder ejecutivo a la primera presidenta en la historia nacional.

Es en este marco, que las actividades del SUTIN y de esta secretaría, se vieron influidas en tiempos y condiciones.

UNT

Continuamos con una de las principales actividades de esta secretaría, la participación en la Unión Nacional de Trabajadores, de la que somos integrantes y en cuya Comisión Nacional Ejecutiva estamos a cargo de la Vicepresidencia de Actas y Acuerdos.

En este trimestre, entre las actividades principales de la UNT estuvo el impulso a la creación de la Asociación General de las y los Trabajadores a partir de lo desarrollado en la Mesa de Diálogo Sindical, a fin de unir esfuerzos para hacer que se escuche la voz de los trabajadores y buscando que sea realidad el diálogo social en México.

Este tema se estuvo discutiendo en las reuniones de la Vicepresidencia política y en los plenos de la UNT, donde se coincidió en la necesidad de avanzar en la unidad del movimiento sindical ante posiciones de patrones y gobierno, que se orientan a considerar a personajes con muy escasa representatividad como voceros del sindicalismo. Se coincide también, sin embargo, que aún falta mucho por discutir y para ello, se ha planteado la necesidad de realizar el Congreso de la UNT.

En el pleno de la UNT se ha planteado como tema principal la necesaria reorganización del movimiento sindical mexicano, la UNT está promoviendo con propuestas e iniciativas.

Como SUTIN participamos en 3 plenos y 11 reuniones de la Comisión Política de la UNT, una de ellas frente a la torre de Pemex, en solidaridad con los compañeros de la UNTyPP, así como en la conferencia de prensa en la que se anunció la creación de la Asociación general de las y los Trabajadores.

CNSUESIC

En nuestra participación en la Coordinadora Nacional de Sindicatos Universitarios, de Educación Superior, Investigación y Cultura (CNSUESIC), que agrupa a

sindicatos de trabajadores del conocimiento, este trimestre se realizó el *Taller de valuación y negociación de contratos colectivos en la coyuntura actual*. Participamos en la organización y en los preparativos de las áreas para su realización; en la plenaria inaugural como moderador, y en las mesas de trabajo. Se contó con el apoyo de las secretarías de Prensa y del Interior, así como la asistencia del Secretario General.

Asimismo, en el trimestre se trabajó en los preparativos para el 7° Congreso General Ordinario de CNSUESIC. Desde la comisión política, que integramos cuatro sindicatos (SITUAM, STAUACH, SUTIN y el de Arquitectos Conservadores del Patrimonio Cultural), se preparó la convocatoria y se han convocado las reuniones de la Comisión

Organizadora y de los sectores.

Participamos en el trimestre en seis reuniones ordinarias de representantes, en cuatro de la Comisión Política, y en tres de la comisión organizadora del 7° Congreso General Ordinario. Además, también como parte de los preparativos para el congreso, se coordinó junto con SITIMTA la realización de tres reuniones de sindicatos de centros de investigación.

Solidaridad

Enviamos envió mensaje de solidaridad a la Sección 271 del sindicato minero con motivo de la huelga que sostuvo en Arcelor Mittal. Participamos en actividades de solidaridad con la revisión contractual del STUNAM y en movilizaciones de UNTyPP y STAUACh. Se asistió o se enviaron saludos a actividades por los aniversarios de CNPA-MN, SUTIEMS, SINTRAMETLIFE, STAUACh, SINACTRAHO, SINAR-INAH, ARTES 22, FENASSCYT y Sindicato de Bomberos.

Se asistió al conteo de votos del proceso electoral del STRM. Se participó en los congresos de STUNAM, SINTCB, SITUAM y SUTCIEA (éste, con apoyo de secretarías del Interior y General) y en el 63 Consejo Nacional de Representantes de SUNTNAFIN. Se enviaron mensajes de solidaridad al sindicato del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli. Se participó en la marcha por el X aniversario de la desaparición de los estudiantes de Ayotzinapa. Se apoyó la organización y se participó en el homenaje a Alicia Sepúlveda Nuñez, quien fuera integrante de la dirección del periódico *La Unidad,* publicación que jugó un papel relevante en nuestra organización y en la insurgencia obrera de los setentas.

Atención a medios

Se han elaborado notas sobre los plenos de la UNT que se publican en *Unión*, periódico del STUNAM.

29° Congreso Nacional Ordinario

Para el 29° Congreso Nacional Ordinario se trabajó en la elaboración de materiales gráficos y de discusión y se apoyaron aspectos de la organización. Se coordinaron la inauguración, el Encuentro de Nucleares de todos los tiempos y la Conferencia del compañero Francisco Hernández Juárez, Presidente Colegiado de la UNT.

En la inauguración se contó con la presencia de medio centenar de personas invitadas provenientes de organizaciones sindicales, campesinas y políticas de la UNT, CNSUESIC y de la Confederación Internacional de Trabajadores. Acudieron a nuestra

invitación: SITIEMS, STAUACH, UNTYPP, SUTCIEA, COSMOGAR, ASSA, STINCA, SNTNMPEPP, FPR, Sección 22 de la CNTE, PCM (ml), STUNAM, STUACH, SUTIEMS, CNPA-MN, SITIMTA, SNTMMSRM, SINTCB, IEORG, SITIINS, SINTRAMETLIFE, STRM, SINAR-INAH y la Vicepresidencia de jóvenes de la UNT. Se contó además con la presencia de exdirigentes y afiliados

de nuestro sindicato y de la exdiputada María Eugenia

Hernández, quien fuera secretaria de la Comisión de Ciencia y Tecnología. Se recibió un mensaje escrito del compañero Antonio Gershenson y algunos de los invitados, representantes de diversos sectores, dirigieron saludos solidarios al SUTIN y la compañera Imelda Jiménez, Secretaria de Asuntos Políticos del Sindicato Minero, inauguró el Congreso. En sus saludos, los invitados se pronunciaron por la más amplia unidad del movimiento democrático para enfrentar sus tareas comunes.

Varios

Se realizaron varias reuniones con sindicatos de centros de investigación, en las que han participado SITIMTA, SIIINIFAP, SUTCIEA, SIACOP, STUNAM, SITU, SITCONAHCYT, STAUACh y STRM en RB. En éstas se ha intercambiado información sobre la situación de las instituciones públicas de investigación y sus perspectivas ante el cambio de gobierno. Se convocará a otras organizaciones para trabajar en la elaboración de un pronunciamiento conjunto y para buscar contactos con integrantes de las comisiones correspondientes del legislativo.

Se apoyó a la Unidad de Transparencia del SUTIN para la elaboración de letrero.

Se asistió al 3er informe de la Diputada María Eugenia Hernández en la Cámara de Diputados.

Se participó como ponente en la Mesa *La insurgencia sindical en el siglo XX-XXI. Contribución a la memoria histórica*, en la casa museo Carranza del INAH.

Se atendió la visita de un cineasta que busca información para un documental sobre la Tendencia Democrática del SUTERM.

Se participó, junto con las secretarías de política nuclear, general, del interior y de prensa, en el Foro Energía Nuclear y Uranio en México en la Casa Galván de la UAM.

Se apoyó con materiales y comentarios la edición del documental *Hechos del SUTIN*.

Se participó en reuniones con compañeros ex trabajadores de Uramex en las que se analizaron las actividades a realizar para impulsar la discusión de la iniciativa de modificación a la Ley Nuclear.

Se participó en reunión con el Diputado Víctor Gabriel Varela López en el Congreso de la Ciudad de México.

A invitación del Diputado Alfonso Ramírez Cuéllar, vicecoordinador del Grupo Parlamentario de Morena en la Cámara de Diputados, se participó con la secretaría general en la *Mesa de diálogo*

reforma al artículo 123 en materia de salarios en la Cámara de Diputados.

Se apoyó la realización de la Jornada Internacional Sobre Protección Radiológica.

Se han entregado oficios a SENER y queja de usuarios de telefonía celular a Telcel.

Actividades generales del CEN

Se participó en la Consulta del convenio de revisión contractual 2024, en la atención de mesas y en apoyo al verificador del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral para el registro fotográfico del proceso.

Se participó en reunión del Consejo de Delegados Departamentales.

Se asiste a los grupos de trabajo asignados.

Se participa en plenos y reuniones de trabajo del CEN.

Se apoyan actividades de otras secretarías; principalmente la general, la de prensa y la del interior.

En varias de las actividades realizadas por esta secretaría se ha contado con un gran apoyo de las secretarías de Prensa, del Interior, de Organización, de Finanzas y de Política Nuclear. Con la Secretaría General se acuerda cotidianamente el trabajo.

Relación de actividades

Julio

1. Elaboración de segundo informe trimestral SE.
2. Reuniones con comisiones de organización y prensa de CNSUESIC.
3. Consulta acerca del convenio de revisión contractual 2024
5, 6. Taller de valuación y negociación de contratos colectivos en la coyuntura actual CNSUESIC
8. Comisión política UNT, en ASSA.
8. Atención a visita de Daniel Cordero, jubilado del SME, a RB.
9. ROR CNSUESIC, en SNTAMTP-INAH en Córdoba 45
10. Reunión con compañeros exUramex
11. 45° Congreso General Ordinario del SITUAM, UAM Cuajimalpa
14. Homenaje a Alicia Sepúlveda Nuñez, RB
15. Comisión política UNT, en ASSA
17. Comisión política CNSUESIC.
18. Pleno CEN, RB.
19. Reunión de sindicatos de centros de investigación. RB.
22. Comisión política UNT, ASSA

    Comisión política CNSUESIC.
23. ROR CNSUESIC, en Museo Nacional de las Intervenciones
24. Reunión sobre historia de la TD.
25. Consejo de Delegados Departamentales
26. Reunión con compañeros exUramex.
29. Comisión política UNT en ASSA.
29. Asamblea general permanente
30. Comisión organizadora del 7° Congreso General Ordinario de CNSUESIC.
30. Conteo de votos de elecciones del STRM, con apoyo de SP.
31. Pleno de UNT en ASPA de México.
31. Reunión con la Dip. Ma Eugenia Hernández, en Cámara de Diputados.

Agosto

5. Comisión política UNT, ASSA.

   CP CNSUESIC

   Formación de informes y ponencias al 29 CNO
6. ROR CNSUESIC
7. Formación de informes y ponencias al 29 CNO.

   Reunión sobre preparativos p/29 CNO.
9. 41 Congreso General Ordinario STUNAM, Auditorio Nacional.
12. Inauguración del congreso de SINTCB en STUNAM.

    Comisión política UNT en ASSA.
13. Comisión organizadora del Congreso de CNSUESIC.

    3er Informe de actividades legislativas de Dip. María Eugenia Hernández en la Cámara de Diputados.
14. Pleno UNT en Comisiones Mixtas STUNAM.

    Diseño e impresión de etiquetas para libro digital 29 CNO.
19. Movilización de UNTyPP y Comisión política UNT en Torre PEMEX
20. ROR CNSUESIC en INIFAP.
22. Asamblea Rendición de cuentas.
26. Comisión política de UNT en ASSA.

    Reunión difusión Foro Nuclear.
27. Comisión política CNSUESIC.

    Comisión organizadora Congreso CNSUESIC.
28. Conferencia de prensa para anunciar la creación de la AGT en Hotel Fiesta Americana.
29. Impresión de carteles foro nuclear
29. Prueba de Internet y video en Casa Rafael Galván
30. Preparativos 29 CNO

Septiembre

2. Foro Energía Nuclear y Uranio en México en Casa Rafael Galván.
3. ROR CNSUESIC en SITUAM.

   Reunión CEN 29 CNO

5. 63 Consejo Nacional de Representantes de SUNTNAFIN en sus instalaciones en San Ángel.

   Mitin STUNAM en SHCP.

   Preparativos 29 CNO

6. Preparativos 29 CNO.
7. Preparativos 29 CNO.

   Las complicaciones de un nacimiento: SINTRAMETLIFE, en Foro Cultural Ana María Hernández

9. Encuentro de nucleares de toda la vida "60 años luchando por la unidad proletaria", en 29° Congreso Nacional Ordinario.
11. Conferencia Situación y perspectivas del sindicalismo mexicano, Francisco Hernández Juárez, en 29° Congreso Nacional Ordinario.
11. Pleno de UNT en STRM
17. ROR CNSUESIC en SUTIEMS Eje 7A sur 47.

    Mesa: La insurgencia sindical en el siglo XX-XXI. Contribución a la memoria histórica en Museo Casa de Carranza.

19. Reunión de sindicatos de centros de investigación en RB.

    VII Congreso nacional del SUTCIEA.

    Reunión con Dip. Víctor Gabriel Varela López en el Congreso de la Ciudad de México.

23. Comisión política UNT en ASSA.

    Asamblea general ordinaria.

24. Mesa de diálogo reforma al artículo 123 en materia de salarios en Cámara de Diputados.

    Comisión organizadora 7 CGO CNSUESIC.

25. Consejo General de Delegados del SITUAM, Tlalpan 1036.
26. Mitin STUNAM revisión contractual en Rectoría de la UNAM.

    Marcha por Ayotzinapa.

¡Por la Unidad Proletaria!
Comité Ejecutivo Nacional